

Preliminär upphandlingsplan 2020 Upphandlingscenter

Kvartal 1

- 1. Vägmärken, uppsättningsmaterial, avspärningsmaterial m.m.**
- 2. VA-material**
För reparations- och underhållsarbeten samt installations- och anläggningsarbeten.
- 3. 3D-GIS system -molntjänst visualisering av kommunens GIO data**
- 4. Avyttring fordon**
- 5. Betalningssystem för försäljning av måltider**
- 6. Banktjänster**
- 7. Chrome books**
Leverans av chromebooks och chrome management licens, enrollment i vårt system, utbildning i G Suite for education och andra digitala lärmiljöer. Utbildning Chromebooks, Teknisk och pedagogisk support, service vid skada på hårdvara.
- 8. Digitala lås**
För ordinärt boende - tagg för att låsa upp hos brukare i stället för att använda nyckel
- 9. Digitala prov**
Digitala prov/uppgifter nedlåsning av datorn så att eleverna endast kommer åt provet. Användas även i den dagliga verksamheten, inte bara vid provtillfället. Inbyggda tillgänglighetsverktyg som t.ex talsyntes, förstora text, dyslexitypsnitt, stavningskontroll.
- 10. Gräsfrö för fotbollsplaner**
- 11. Gödsel för fotbollsplaner**
- 12. Integreringar mellan datasystem, m m.**
- 13. Kioskvaror/cafévaror till kommunala fritidsgårdar och skolcafé**
- 14. Kundnöjdhet av måltider till VoO**
- 15. Placeringstjänst externa köp**
Köp av platser för psykiatri, äldreboende och LSS när resurser inte finns inom den egna kommunen för vårdtagare och plats måste ges.
- 16. Psykologmaterial- testbatterier/utredningsmaterial för utredning av ungdomar i skolan**
- 17. Sand för dressning av fotbollsplaner**
- 18. Sithskort**
Behörighetskort för att komma åt personbundna uppgifter, journaler mm.
- 19. Spårutrustning för dragning av längdskidspår**
- 20. Ställplatser/garage cyklar**
- 21. Sällskapsspel, tv-spel för kommunala fritidsgårdar**
- 22. Underhåll av symaskiner**
- 23. Underhåll av träslijdsmaskiner**



24. Digital tjänst som innefattar schemaläggning, frånvarohantering och ledighetsansökan för grundskolan.
25. Struktur och arbetssätt för kvalitetsarbete i grundskolan samt lektionsobservationer.
26. Kvalitetsuppföljningssystem för IFO
27. Verksamhetssystem för skola/förskola - barn och elevadministrativt system för barn inom förskola och fritids.
28. Verksamhetssystem för IFO
29. Teknisk konsulttjänst - Hydrologiska utredningar (vattendrag- och grundvattenutredningar)
30. Rivning - av byggnader samt inomhusrivning av t.ex vägg, håltagning m.m.
31. Ärende och avvikelshanteringssystem för kontaktcenter
32. Overflow växel och kontaktcenterreservtjänst
33. E-legitimation
34. Radio/TV-apparater
35. TV Abonnemang
36. Webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträde
37. Årsentreprenör, anläggning & VA
38. Maskininstallationstjänster, även PST-renovering
39. Schaktfria ledningsrenovering
40. Vattenmätare, byten och kontroll
41. System för arbetsvärdering och lönekartläggning
42. Kommunskydd/larm - larmsvar- och hantering, plattform för mottagande av larm
43. Textilier, gardiner, till offentlig miljö
Leverans av gardiner m.m. inklusive sömnad, montering, måttagning, uppsättning och tillbehör till offentlig miljö.
44. **Kravkurser Motorsåg**
Motorsåg klass A, B och C
45. Luftfilter för fastigheter
46. **Kravkurser Säkerhet på väg/arbete på väg 2-3**

Kvartal 2

47. Utlåningstjänst för digitala böcker
48. **Drift och underhåll av utemiljö**
Entreprenaden avser drift och underhåll - vinter och sommar - av park-, tomt- och kvartersmark samt anläggningar.
49. E-handelssystem
50. Material (jord, fallskyddssand, fallskyddsbark, stenmjöl)
51. Drift och underhåll av broar, mindre reparationer spolning.
52. Vägservice - Stödfunktion/personal för vägunderhåll, maskinförare m.m.
53. Parkservice - Stödfunktion/personal till egen regi av skötsel av grönyteområden
54. Stängsel, räcken, trappräcken, träd/planteringsskydd
55. Släplift

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



56. **Konsult för utvärdering av AMIF-projekt**
57. **Utbildningstjänster Aspirantprogrammet**
58. **Chefshandledning - arbetsgrupper inom socialtjänsten**
59. **PR och Kriskommunikation**
60. **Julfest/julshow**
61. **Djurhållningsprodukter och material**
Exempelvis djurfoder, vitaminer samt stängsel, stolpar och elaggregat
62. **Korttidsplatser SÄBO**
63. **Scen och konferensutrustning**
Mikrofoner och liknande
64. **Dokument- och ärendehanteringssystem**
65. **Kompetensverktyg-vikariehanteringssystem**
Kartläggning av personalens kompetens, legitimation samt behörighet
66. **Teknisk konsulttjänst - med ekologisk- och naturvårdskompetens**
67. **El- installation**
Mindre arbeten på löpande räkning för el, larm och datainstallationsarbeten
68. **Fjärrtillsyn - kameraövervakning inom vård och omsorg**
69. **Verksamhetssystem för handläggning och dokumentation inom VoO**
70. **Planeringssystem/system för tidsregistrering VoO**
71. **Busstransporter för verksamhetsresor**
Resor på friluftsdagar och ungdomsverksamhet på ungdomsgårdar.
72. **Bilbesiktning**
73. **Bilbärgning**
74. **Bredbandstjänster för jourlägenhet**
75. **Partner för utveckling samt supportavtal falun.se och Insidan**
76. **Taligenkänning för både mobil och dator för inläsning av journalanteckningar**
77. **Driftentreprenad av hemtjänst och vård- och omsorgsboende**
78. **Extern korttidsvård**
79. **Handledning för personal**
80. **Besluts- och ledningssystem**
Beslutsstödsystem stöd för chefer för uppföljning av personal och verksamhetsplanering och årsrapportering.
81. **Juridisk handledning**
82. **Hushållstvätt för hemtjänsten**

Kvartal 3

83. **Ramavtal Projektledare för byggtreprenader**
Utrednings- och projektledarstöd för utredningsunderlag samt genomförandet av delar av antagen bostads- och lokalplan.
84. **Ramavtal Projektledning för arkitekt- och ingenjörstjänster**
85. **Ramavtal Arkitekter**
Konsulttjänster avseende arkitekter, byggledning och byggadministration
86. **Ramavtal Landskapsarkitekter och landskapsingenjörer**

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



87. Ramavtal gällande geotekniska undersökningar och geotekniskt konsultarbete
88. Ramavtal Planarkitekter
89. Ramavtal Byggnadsinspektör
90. Ramavtal Plan och Stadsarkitektstjänster
91. Säkerhetspartner
Service och underhållsarbeten, installationer samt driftsättning gällande olika säkerhetssystem såsom brandlarm, inbrottslarm, elektroniska inpasseringssystem, övervakningskameror och överfallslarm. Säkerhetskonsulter.
92. Ramavtal Bygg
Entreprenadarbeten avseende Bygg.
93. Ramavtal Måleri
MålningSENTREPRENADER/måleriarbeten.
94. Ramavtal Golv
Golventreprenader/Golvarbeten inklusive våtrum.
95. Ramavtal El
Elentreprenader/Elarbeten.
96. Ramavtal Anläggning
Anläggningsentreprenader/anläggningsarbeten.
97. Ramavtal Ventilation
Ventilationsentreprenader/Ventilationsarbeten.
98. Möbler till Skola- och förskola samt gymnasium
99. Anläggningsmaskintjänster
100. Hygienuppföljning och skadedjurskontroll inom kök och matsalar
101. Vägräcken inklusive montering
102. Byggarbeten, service och underhåll
103. Byggarbeten, entreprenad
104. Intern/ extern enkäthantering
105. Rekryteringssystem
106. Leasingsupporten - kontroll på samtliga kommunens leasingavtal
107. Teaterpedagogik - teaterverksamhet i pedagogiskt syfte inom LSS
108. Exponeringsprodukter - ljus och ljud till scenframträdande i kommunal regi
109. Event aktiviteter och Event nöjen
110. Rättsdatabaser inom olika områden till exempel VoO och SoU
111. Beroendeverktyg Digitala alkometrar
Digitalt verktyg som personer som behöver styrka sin nykterhet.
112. Försäkringsmäklare
- 113.Handledning IFO samt till arbetsgrupper inom socialtjänsten
114. Slitdetaljer snöplogar m.m
115. Pressning, hydraulslangar och övrigt relaterat till hydraulik och pneumatik
avseende lastbilar och entreprenadmaskiner
116. Extern reparationsverkstad ej märkesbunden för akutjobb.
117. Förbrukningsvaror - fordons elektronik och specialverktyg för fordonsreparationer
118. Reservdelar till släpvagnar m.m.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



- 119. Fotografering, rörliga annonser till skyltar
- 120. Handläggarsystem Kart, Gata, Ekos o Bygger
- 121. Juridiskt stöd gällande mål i förvaltningsdomstol socialtjänst
- 122. Tjänstelegitimation, myndighet
- 123. Instrument till musikskolan
- 124. Pianostämning musikskolan
- 125. Konsulter för organisationsutredning, affärskonsult m.m.
- 126. Behov av robusta möbler för uppehållsytor för högstadiet
- 127. Säkerhetstjänster
 - Överfallslarm
- 128. Slamtömning
- 129. Ramavtal Miljöinspektör
- 130. Ramavtal Livsmedelsinspektör
- 131. Ramavtal sakkunnig inom kulturmiljö
- 132. Ramavtal sakkunnig inom tillgänglighet
- 133. Drift och utveckling wordpress- webbplats

Kvartal 4

- 134. Ramavtal Planarkitekter
- 135. Drift av verksamhet för särskilt boende vid Korsnäsgråden Falun
- 136. Personlig assistans LSS
 - Utförande av personlig assistans enligt 9 §, 2 p Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) för barn, ungdomar och vuxna.
- 137. Hjärtstartare med tillbehör
- 138. Verktyg för webbpublicering. CMS.
 - Installation och underhållstjänster på programvara
- 139. Maskindiskmedel- och torkmedel till Storkök
- 140. Trafiklinjemålning
- 141. Bildskärms- och skyddsglasögon
- 142. Säkerhetstjänster
 - Ramavtal för säkerhetstekniska tjänster, installationer samt leverans av säkerhetsteknisk materiel och utrustning, installationsarbeten samt reparations-, underhålls-, service- och ombyggnadsarbeten för successiva avrop vid behov under kontraktstiden. Detta omfattar:
 - Brandlarm
- 143. Säkerhetstjänster
 - Ramavtal för säkerhetstekniska tjänster, installationer samt leverans av säkerhetsteknisk materiel och utrustning, installationsarbeten samt reparations-, underhålls-, service- och ombyggnadsarbeten för successiva avrop vid behov under kontraktstiden. Detta omfattar:
 - Inbrottslarm och Inpasseringssystem
 - Övervakningskameror (CCTV)
 - Överfallslarm
- 144. Ramavtal Beläggningsarbeten
 - Ramavtalet omfattar underhållsbeläggningar, nybyggnadsbeläggningar som inte

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



upphandlas i särskilda entreprenader samt vägmarkeringar på i entreprenader ingående beläggningar.

145. Motordrivna trädgårdsredskap

Avtalet omfattar ett heltäckande sortiment av motorsågar, röjsågar, häcksaxar, snöslungor, gräsklippare, trimmer, blåsaggregat, jordfräsar, personlig skyddsutrustning skog, skyddskläder skog, tillbehör skog, reservdelar samt reparation och service.

146. Elfordon parkmaskiner och gräsklippare

Ramavtalet avser redskap som tillbehör för skötsel och underhåll av parker, gator och torg, idrottsplatser, fastighetsförvaltning med mera.

147. Traktor Parkmaskiner

Ramavtalet avser redskap som tillbehör för skötsel och underhåll av parker, gator och torg, idrottsplatser, fastighetsförvaltning med mera.

148. Sopningsmaskiner Parkmaskiner

Ramavtalet avser redskap som tillbehör för skötsel och underhåll av parker, gator och torg, idrottsplatser, fastighetsförvaltning med mera.

149. Redskapsbärare parkmaskiner

Ramavtalet avser redskap som tillbehör för skötsel och underhåll av parker, gator och torg, idrottsplatser, fastighetsförvaltning med mera.

150. Åkgräsklippare parkmaskiner

Ramavtalet avser redskap som tillbehör för skötsel och underhåll av parker, gator och torg, idrottsplatser, fastighetsförvaltning med mera.

151. Vagnsparksfinansiering Finansiell Leasing

Ramavtalet omfattar finansiell leasing av fordon upp till 3,5 ton.

152. Avyttring av fordon

För fordon som ska avyttras finns möjligheten att avropa detta via Trading Solutions Sverige AB som är underleverantör till Volkswagen finans avtal via SKL.

153. Support och underhåll av programvara

Avtalet omfattar support, underhåll och vidareutveckling av programvaran för fastighetsunderhåll med tillhörande moduler och produktnära tjänster. Inom ramen för avtalet kan parterna också ingå tilläggsavtal avseende nya moduler/tillval och tjänster.

154. Stiftelsebokföring

Avtalet avser Stiftelsebokföring och administrativ service för kommunens förvaltande stiftelser.

155. Vitvaror och hushållsmaskiner

Vitvaror och hushållsmaskiner till kommunernas serviceboenden, skolor, HVB-hem, kontor, personalrum osv.

156. Revisionstjänster

Sakkunnigt biträde till förtroendevalda revisorer för granskning av kommunens nämnder och styrelser inklusive stiftelser som förvaltas av kommunen.

Sakkunnigt biträde till lekmannarevisorerna i kommunens aktiebolag.

Lagstadgad revision för kommunens aktiebolag inklusive revision av årsrapport till energimarknadsinspektionen avseende fjärrvärme och elnät.

157. Urologiskt material

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



158. Kränkande särbehandling

Extern oberoende part som ska utreda om kränkande särbehandling har förekommit.

159. Ismaskin

160. Verksamhetsstödssystem

161. Trygghetslarm, utbruten larmcentral

162. Konsumentförpackade livsmedel

Avser köp i butik samt beställning, plockning och leverans av varor.

163. Inkassotjänster

164. Specialstädjänster

Löpande avrop av specialstädjänster såsom byggstäd, höghöjdsstäd, golvvård, flyttstäd och tvätt av fasta mattor.

165. Fordon - Laddhybrider och Elhybrider

Köp av personbilar i form av laddhybrider och elhybrider med tillhörande service.

166. Matlådor till äldre i ordinärt boende

Tillagning och distribution av färdiglagad, kyld mat, till personer i ordinärt boende och till personer med funktionsnedsättning.

167. Arbetshandskar

Arbetshandskar som främst kommer att användas av personal inom tekniska kontoren, industriprogrammet inom gymnasieskolan och arbetsmarknadsenheten.

168. Gas och hyra av gasbehållare

Leverans av gas, gasblandningar och gasolprodukter samt hyra av flaskor/behållare m.m. samt därtill hörande servicetjänster till berörda beställare.

169. Arbetskläder – Grova

Arbetskläder som främst kommer att användas av personal inom tekniska kontoren, industriprogrammet inom gymnasieskolan och arbetsmarknadsenheten.

170. Tvätteritjänst hyrkläder

Avtalet omfattar hyra och tvätt av arbetskläder till omsorgsförvaltning. I uppdraget ingår totalansvar för hela tvätt- och textilförsörjningssystemet.

171. Fördjupat strategiskt stöd till näringslivsenheten

Fördjupat strategiskt stöd till näringslivsenheten. Uppdraget avser konsultstöd för strategiarbete, ansökningar och avtal inom KKN-området (kulturella och kreativa näringar). Tjänsten kommer att utföras nära verksamheten.

172. Ramavtal brandprojekteringstjänster

Uppdragen kan t.ex. att bestå av:

- Förprojektering.
- Detaljprojektering (förenklad, analytisk, brandlarm).
- Ta fram handlingar (brandskyddsdocumentation m.m.).
- Vara rådgivare i tekniska frågor kopplat till området.
- Svara för tolkning, rådgivning av regelverk inom området.
- Medverka vid och/eller utföra besiktningar, revisionsbesiktningar och kontroll av brandanläggningar, sprinklersystem, entreprenader, befintliga anläggningar och löpande arbeten.



173. Geoteknik och Miljöteknik

Fortlöpande beställningar, vid behov, under kontraktstiden avseende geotekniska undersökningar och miljöteknisk undersökning och analys.

174. Ramavtal för El, tele och dataprojektering

175. Ramavtal gällande husbyggnadskonstruktionstjänster

176. Konsulttjänster för Mark- och VA-projektering m.m.

177. Konsulttjänster för fackområde El-, Tele- och Data projektering

178. Ramavtal för konstruktionstjänster

Konsulttjänster inom beställarens verksamhetsområde. Granskning och besiktningstjänster.

179. Ramavtal VVS-projektering m.m.

180. Ramavtal Mark och anläggningsprojektering

181. Konsulttjänster avseende Brandprojekteringstjänster m.m.

182. Källsorteringskärl för placering i skollokaler och kontorsmiljöer

183. Sjukvårds- och förbandsmaterial.

184. Tvätt av kundägt gods

Tvätt, efterbehandling, distribution, hämtning/lämning, tvättsäckar, eventuella miljöavgifter, information om tvättrutiner och administration.

185. Utskrifttjänster

Utskrift, kuvertering och postdistribution av fakturor samt utskick av autogiro och elektroniska fakturor.

186. Ramavtal Konsulter Geoteknik Miljö

187. Lekplatsbesiktning

Säkerhetsbesiktning av lekredskap och lekplatser.

188. Storköksutrustning

Storköksutrustning för successiva uttag och leveranser under avtalsperioden samt installation i förekommande fall samt service och reparationer under garantitiden.

189. Byggmaterial

Bygghandelsvaror för successiva uttag för löpande drift och underhåll inom kommunens verksamheter.

190. Parkeringsbevakning

Uppdraget omfattar att utfärda kontrollavgifter och felparkeringsavgifter samt bevaka och informera om avvikelser i parkeringsmiljön tex. övergivna fordon eller att skyltar saknas.

191. Tvätt av kundägt gods skola/förskola

Tvätt, efterbehandling, tvätt av textilier och möbler

192. Ramavtal Service och underhåll av brandalarmsanläggningar

193. Support och underhåll av elektroniska nyckelanläggningar med tillhörande tjänster

194. Vitvaror - fastighetstvättmaskiner- tvättstugemaskiner

195. Skogstjänster

Skötselåtgärder på skogsmark i form av röjning/förröjning.

196. Catering

Catering av tillagade måltider vid interna utbildningar och möten.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



197. Ramavtal gällande byggarbeten

198. Skanningstjänst

Skanning och tolkning av leverantörsfakturor.

199. Takrengöring

Rengöring + kemikaliebehandling eller enbart kemikaliebehandling. Städning/rengöring av hängrännor, stuprör samt markdelar intill fasaden ska också göras inom entreprenaden.

Rengöring av hängrännor ska även kunna avropas separat.

200. Kontroll och analys av utbetalningar till leverantörer

201. Besiktning av lyftanordningar samt tryckbärande anordningar

202. Styr och regler

Montage, installation och drifttagning av styrsåk med tillhörande extern utrustning.

203. Övervakning av larmsändare

365 dagar per år av brand, inbrott, överfall och driftslarm.

204. Snöröjning och halkbekämpning

205. Transport av avlidna

Transport av avlidna från beställarnas särskilda boendeformer och ordinärt boende.

206. Grundläggande- och orienteringskurser inom vuxenutbildningen

Ludvika 11 november 2019

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Mariana Hasselström
Upphandlingschef