

TILL VÅRA LEVERANTÖRER OCH BESTÄLLARE

# Upphandlingsplan 2018

UpphandlingsCenter

FALUN • BORLÄNGE • LUDVIKA • GAGNEF • SÄTER • HEDEMORA

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Förord	3
Inriktningsmål för 2018-2020	4
Korta fakta om UpphandlingsCenter	5
Upphandlingsplan 2018	6
Om ramavtal och kommunernas upphandlingar	14
Vilka är vi?	15
Kontakta oss	16



OBS! Upphandlingsplanen är preliminär. Fler beställningar på upphandlingar kan tillkomma under året. Följ oss därför regelbundet på [upphandlingscenterfbr.se](http://upphandlingscenterfbr.se) för att se planerade och annonserade upphandlingar.

# Förord

UpphandlingsCenter utför samordnade upphandlingar där det skapar affärsnytta för våra sex samverkande kommuner.

I Upphandlingsplanen presenteras de allra flesta av våra upphandlingsområden (samordnade upphandlingar och vissa kommunspecifika upphandlingar) som UpphandlingsCenter planerar att upphandla under 2018 för de sex samverkande kommunerna (Falun, Borlänge, Ludvika, Gagnef, Säter, Hedemora).

Det finns goda skäl till att en upphandlingsplan tas fram årligen. T.ex. att vara ett underlag både för information och för möjligheten till tidig dialog kring planerade upphandlingar, för intresserade leverantörer/företag. Vidare kan den tydliggöra för politiken och samverkande kommuners ledningar, sakkunniga och beställare vad som kommer att upphandlas framöver.

En utmaning för 2018 är att genomföra fler upphandlingar av varor och tjänster som de samverkande kommunerna anser lämpliga för socialt ansvarsfull upphandling. Att inkludera social hänsyn i upphandlingar kan både bidra till att de personer som arbetar med att utföra offentliga kontrakt har skäliga arbetsvillkor och till en bra arbetsmiljö. Social hänsyn vid upphandling kan dessutom bidra till ökad sysselsättning och minskad arbetslöshet, t.ex. genom att praktikplatser ska kunna erbjudas då ett offentligt kontrakt utförs.

*Anders Karlin*

Chef UpphandlingsCenter



# Inriktningsmål för 2018-2020

För att nå nämndens övergripande mål enligt samarbetsavtal, den gemensamma visionen samt att ta hänsyn till den nationella upphandlingsstrategin har nämnden identifierat sex inriktningsmål för perioden 2018-2020 enligt nedan (kopplingen till den nationella upphandlingsstrategins sju målsättningar står inom parentes).

- Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra mål.  
(1. *Strategiskt verktyg*)
- Vi sparar pengar åt våra kommuner.  
(2. *Effektiva offentliga inköp*)
- Vi arbetar genomgående med hög kvalitet.  
(4. *Rättssäkerhet*)
- Hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant.  
(6. *Miljö*, 7. *Sociala hänsyn*)
- Vi är bäst på regional tillväxt.  
(3. *Konkurrens*)
- Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra beställare.  
(5. *Innovation*)

För respektive inriktningsmål finns indikatorer som syftar till att mäta och följa upp mål enligt samarbetsavtal och att den nationella upphandlingsstrategin följs.



# Korta fakta om UpphandlingsCenter

UpphandlingsCenter är en upphandlingssamverkan mellan sex kommuner, Falun, Borlänge, Ludvika, Gagnef, Säter och Hedemora. Vår verksamhet startade 2013.

Politiskt leds verksamheten av en gemensam nämnd för upphandlingssamverkan, med en ledamot från varje kommun.

Totalt är vi 19 medarbetare. Vårt huvudkontor finns i Ludvika och vi har satellitkontor i varje kommun, som bemannas två till tre dagar i veckan av våra kommunansvariga upphandlare, en i varje kommun.

Vi gör upphandlingar för mellan två och tre miljarder kronor per år. Verksamheten växer och målsättningen är att vi ska genomföra cirka 300 upphandlingar per år, samt uppföljning av dessa. Vissa upphandlingar gör kommunerna själva, t. ex. byggentreprenader, men UpphandlingsCenter hjälper till att kvalitetssäkra dessa.



# Upphandlingsplan 2018 kvartal 1

- 1. Banktjänster**
- 2. Vägmarkeringar**
- 3. Beläggningsarbeten**
- 4. Internetlina**
- 5. Plantskoleväxter**
- 6. Vägsalt**
- 7. Gödsel gräsytor (fotbollsplaner)**
- 8. Rengöring av tartanbanor, friidrottsanläggningar**
- 9. Digitala skyltar**
- 10. Reservkraftverk**
- 11. Brandskyddsutrustning**
- 12. Service och underhåll kylaggregat ishall, bandy bana**
- 13. Däck och däckservice samt förvaring för lätta och tunga fordon**
- 14. Städkemiska produkter och städmaterial**
- 15. Profilprodukter, profilkäddor, give away, gåvor**
- 16. Tryckeritjänster**
- 17. Läromedel**

# Upphandlingsplan 2018 kvartal 1

18. **Mjök och mjökprodukter**
19. **Catering - Leverans av lättare lunch vid interna möten och utbildningar**
20. **Handledning till funktionshinderomsorgen**
21. **Slöjdvirke, förbrukningsmaterial, verktyg till slöjd**
22. **Material - förbrukning till metallslöjd**
23. **Verksamhetsutveckling med konceptet värdegenererande styrning**
24. **Förmåncyklar**
25. **Personbilar med gasdrift**
26. **Resvaneundersökning**



27. Drift och underhåll av utemiljö
28. Tekniska konsulttjänster; Konstruktionstjänster
29. Sotning och Brandskyddskontroll
30. Undertaksarbeten
31. TORA-system/Oraclelicens
32. Lekplatsutrustning
33. Parkutrustning
34. Kundsupport och underhåll, Vård och omsorgssystem
35. Bevakningstjänster /Värdehantering
36. Revisionstjänster
37. Mättjänster
38. Diariehanteringssystem
39. Verksamhetssystem till socialomsorgen
40. Service och support av verksamhetssystem
41. Drift och underhåll av effekt- och dekorationsbelysning
42. Rättsdatabas
43. Kött och köttprodukter



44. Anläggningstransporter Säter
45. Postdistribution, postleverans, Internpost, Externpost
46. Rekryteringstjänster
47. Kaffeautomater och tillbehör
48. Cirkulationstvätt av arbetskläder, Tvätt av egna textilier, Textilservice
49. Tvättjänst cirkulationsgods (hyrkläder samt tvätt i utbytessystem).
50. Avtal avseende platsannonsering
51. Annonsering på sociala media
52. Nyckelfria lås
53. Nergrävning av kanalisation
54. Testverktyg vid rekrytering
55. Övervakning av larmsändare underhållsavtal



56. **Service/support Verksamhetssystem och planeringssystem**
57. **Dokument- och ärendehanteringssystem**
58. **It system för kompetens och behörighetsregistrering**
59. **VS-arbete**
60. **Finansiella tjänster**
61. **Besiktning av idrottsanläggningar**
62. **Pellets**
63. **Elleverans**
64. **Besiktning av lyft- och tryckbärande anordningar, portar, traverser, hissar m.m.**
65. **Planeringssystem för hemtjänsten**
66. **Digital handbok**
67. **Besiktning och statusbedömning av pumpstationer**
68. **Lekplatsbesiktning**
69. **Webbtjänst för kontakt mellan förskola/skola och hem**
70. **Förbrukningsmaterial och engångsartiklar**
71. **Kolonialvaror**

- 72. **Leverans och upphämtning av bergmaterial**
- 73. **Möbler**
- 74. **Möbler för simhallar och foajéer i idrottshallar**
- 75. **Biblioteksmöbler**
- 76. **Arbetskläder för kostpersonal**
- 77. **Arbetskläder för vård- och omsorgspersonal**
- 78. **Arbetskläder för simhallspersonal**
- 79. **Varselkläder**
- 80. **Utbildning i teckenspråk**
- 81. **Kvalitetsgranskning av läkemedelsförråd**
- 82. **Snöröjning**
- 83. **Enkätverktyg**

84. **Verktyg för processmodellering samt tillhörande tjänster**
85. **Tekniska konsulttjänster; Arkitekter, Landskapsarkitekter**
86. **Anläggningsarbeten**
87. **Måleriarbeten**
88. **Revisionsbesiktning brandlarmsanläggningar**
89. **Verksamhets- och planeringsystem**
90. **Risk- och allokeringsansvarig**
91. **Saneringsarbeten och miljöundersökningar**
92. **Service och underhåll av hissar**
93. **VS-arbete/Rörmokare**
94. **Skogsförvaltning och -avverkning**
95. **Service av storköksutrustning**
96. **Revisionstjänster**
97. **Journalssystem för elevhälsan**
98. **Tjänster och licenser via Wizkids**
99. **Rengöring av ventilationsanläggningar**

- 100. Revisionsbesiktning av elanläggningar
- 101. Programvaror och programvaror som molntjänst
- 102. Datorer och tillbehör
- 103. Lokalvård
- 104. Elarbeten
- 105. 3CAD och visualisering
- 106. Enkätverktyg
- 107. Arbetskläder för lokalvårdspersonal
- 108. Förbrukningsmateriel för lek och skola
- 109. Resurskonsult för aspirantprogram
- 110. Smörjoljor, smörjmedel, alkylatbensin och avfettning
- 111. Analys- och laboratorietjänster
- 112. Skolläkare
- 113. Utbildningar i effektiv administration, arbetssätt

# Om ramavtal och kommunernas upphandlingar

Ramavtal är de större avtal som löper över en viss tid, ofta två till fyra år, för olika produkter/produktgrupper och/eller tjänster. Ramavtalen kan vara gemensamma för flera eller alla kommuner eller bara för en kommun. När det finns ett ramavtal så ska det användas av alla som har rätt att göra inköp. Om vi handlar utanför avtalet så drabbar det leverantören och kommunerna kan bli skadeståndsskyldiga.

Alla aktuella avtal finner du i avtalsdatabasen, via vår hemsida och sorterade per kommun. Där ser du också vilka kommunala bolag som anslutit sig till våra ramavtalsupphandlingar. **OBS!** Du kan även se planerade upphandlingar. Genom att gratis registrera dig hos e-avrop kan du även få ett mail när upphandlingen annonseras. Gå till [upphandlingscenterfbr.se](http://upphandlingscenterfbr.se) >> Leverantör >> Planerade upphandlingar >> Se planerade upphandlingar på e-avrop.

## Referensgrupp

För att göra bra och effektiva ramavtalsupphandlingar krävs att kontakten mellan verksamhetsansvariga och ansvarig upphandlare fungerar. Varje upphandling behöver sakkunniga med kunskaper och ekonomisk inblick i verksamhetsområdet. De sakkunniga ska känna till vår upphandlingspolicy samt kommunspecifika policys för upphandlingen. I referensgruppen, ledd av ansvarig upphandlare, arbetas kravspecifikationen fram. Gruppen medverkar även i uppföljningen, med verksamhetens synpunkter.

Om en verksamhet ska göra ett visst inköp och upptäcker att det inte finns avtal på området så kan de kontakta oss på UpphandlingsCenter och föreslå att det görs en upphandling på området.

Några kommuner har egna upphandlare av avtal inom områden utanför UpphandlingsCenters verksamhet. När så är fallet är UpphandlingsCenter med och kvalitetssäkrar inför annonsering och tilldelningsbeslut.

# Vilka är vi?

På UpphandlingsCenter arbetar just nu 19 personer som är uppdelade i olika team. Alla medarbetarnas kontaktuppgifter finns på hemsidan.

Kommunansvariga upphandlare är:

Borlänge kommun: Maria Fridholm

Falu kommun: Stefan Gehrke, Camilla Englund

Gagnefs kommun: Viktoria Hjärtenfalk

Ludvika kommun: Magnus Nordblad

Säters kommun: Katarina Lindberg

Hedemora kommun: Kid Berglund



Anders Karlin är chef på UpphandlingsCenter och Mariana Hasselström är upphandlingschef/biträdande enhetschef.



## Kontakta oss:



**UpphandlingsCenter**  
FALUN BORLÄNGE REGIONEN

Folkets hus  
Carlavägen 24  
771 30 Ludvika

Telefon: 0240-860 00  
E-post: [uhc@ludvika.se](mailto:uhc@ludvika.se)

### Öppettider:

07:30 - 12:15  
13:00 - 16:15

[www.upphandlingscenterfbr.se](http://www.upphandlingscenterfbr.se)