



Samverkansavtal gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Dokumentnamn Samverkansavtal gemensam nämnd för upphandlingssamverkan		Dokumenttyp Samverkansavtal	Omfattning Samverkanskommuner
Dokumentägare Kommunchef	Dokumentansvarig Upphandlingschef	Publicering Kommunal författningssamling	
Författningsstöd Kommunallagen 6 kap 44 §, reglementen			
Beslutad 2019-10-01 § 131	Bör revideras senast Vid behov	Beslutsinstans KF	Diarienummer KS 2019/389
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

1 Samarbetsavtal

2020-01-01

för Gemensam nämnd mellan Falun, Borlänge, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter och Avestas kommuner avseende upphandlingssamverkan med gemensamt Upphandlingscenter.

Mellan Falun, Borlänge, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter och Avestas kommuner har träffats följande överenskommelse om samverkan i en gemensam nämnd enligt 3 kap. 9 § Kommunallagen (2017:725) i fråga om upphandlingssamverkan med gemensamt Upphandlingscenter. Samverkan kan avse all kommunal verksamhet oavsett organisationsform.

1.1 Ändamål

Den gemensamma nämndens uppgift är att på grundval av fastställd gemensam upphandlingspolicy och med stöd av Upphandlingscenter svara för alla upphandlingar med undantag av direktupphandlingar och vad som i Lag om offentlig upphandling definieras som byggtreprenader samt konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

En stor del av kommunernas budget går till köp av varor, tjänster och byggtreprenader. Vår samverkan ska leda och bidra till:

- Kostnadseffektiva upphandlingar så att våra skattepengar används på bästa möjliga sätt
- En upphandlingsprocess som håller hög kvalitet
- Ett hållbart ekonomiskt, ekologiskt och socialt samhälle
- En regional tillväxt
- En innovationsutveckling

2 Åtaganden vad gäller upphandlingssamverkan

2.1 Upphandlingscenter

Upphandlingscenter, som ingår i Ludvika kommuns organisation, har ansvaret för att genomföra upphandlingar för samverkande kommuner.

Upphandlingscenter ska genomföra upphandlingarna i nära samråd och med underlag från de samverkande kommunerna.

Upphandlingscenter ansvarar vid gemensamma upphandlingar för strategi, affärsmässiga, juridiska och kommersiella krav. Tillsammans med de samverkande kommunerna definieras obligatoriska krav och tilldelningskriterier, rangordning/viktning av tilldelningskriterier samt utvärdering av dessa. Kommungemensamma upphandlingar kan innehålla olika kommunspecifika krav från respektive kommun. Upphandlingscenter tecknar avtal enligt fastställd delegationsordning.

Upphandlingscenter ska därutöver ge råd och stöd och anvisa juridisk kompetens i upphandlingsfrågor till samverkande kommuner. I avtalet ingår att Upphandlingscenter anordnar en samordnad heldagsutbildning per år i upphandlingsfrågor.

Den gemensamma nämnden förbinder sig genom Upphandlingscenter att:

- bilda och driva en gemensam samrådsgrupp bestående av ekonomicheferna i respektive kommun
- ta fram rutiner, mallar och checklistor för kommunernas direktupphandlingar
- vara kommunerna behjälpliga med direktupphandlingar
- arbeta aktivt med att ge förvaltningarna kännedom om tecknade ramavtal och betydelsen av köptrohet
- bereda kontorets medarbetare möjlighet att delta i kommunala projekt och utvecklingsfrågor som berör inköp, t ex helheten i inköpsstyrningen
- tillhandahålla en inköpscontrollerfunktion som stöd för kommunernas egen controllerverksamhet
- tillhandahålla en för alla kommuner tillgänglig ramavtalsdatabas
- erbjuda samverkande kommuner upphandlingsrelaterade tjänster som inte omfattas av detta samarbetsavtal mot ersättning, om utrymme finns
- att erbjuda samverkande kommuners helägda bolag samt förbund som kommunerna ingår i upphandlingsrelaterade tjänster mot ersättning, om utrymme finns.

2.2 Samverkande kommuner

De samverkande kommunerna ansvarar genom sakkunniga för kravspecifikation innefattande verksamhetskrav, kvalitetskrav, funktionskrav och sortimentsuppdelning. Tillsammans med UpphandlingsCenter definieras obligatoriska krav och tilldelningskriterier, rangordning/ viktning av tilldelningskriterier samt utvärdering av dessa.

Deltagande kommuner förbinder sig att:

- utse sakkunniga i referensgrupper
- säkerställa att de sakkunniga i referensgrupperna förankrar förslagen till upphandlingsdokument i sina hemkommuner innan upphandling
- tillskapa en lokal upphandlingsgrupp bestående av tjänstemän i kommunen
- bistå Upphandlingscenter med nödvändiga uppgifter för upphandlingens genomförande
- bereda sakkunniga och kontaktpersoner möjlighet att delta i gemensamma möten
- svara för att förvaltningarna har kännedom om tecknade avtal och betydelsen av köptrohet
- årligen upprätta planer för de upphandlingar som ingår i Upphandlingscenter uppdrag att genomföra nästkommande år

2.3 Upphandlingspolicy

Gemensam upphandlingspolicy för Falu, Borlänge, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter och Avestas kommuner förutsätts bli antagen av respektive kommuns fullmäktige. Policyn blir därmed styrande som ledningsdokument för såväl enskild kommuns upphandlingar som det arbete som den gemensamma nämnden utför, om inte enskild kommun beslutar annat.

Upphandlingspolicyn är dock ett levande dokument och dessutom inom ett område som är av stort samhällsintresse. Detta medför att motioner inom fullmäktigeförsamlingarna är att vänta, likväl som medborgarförslag m.m. från kommunmedlemmarna.

För att upphandlingspolicyn ska vara ett ledningsdokument som får en acceptans bland förtroendevalda och allmänhet, måste policyn uppfattas vara levande och möjlig att påverka. Utgångspunkten bör vara att upphandlingspolicyn åtminstone har en tvåårig livslängd innan den blir föremål för en översyn.

Vid revidering av upphandlingspolicyn gäller följande:

- Förslag till revidering lämnas från enskild kommun och dess kommunstyrelse till gemensamma nämnden för yttrande och ställningstagande.
- Den gemensamma nämndens ställningstagande blir grunden för ett eventuellt reviderat förslag.
- Det reviderade förslaget till upphandlingspolicy översänds för ställningstagande till respektive kommun.

Förslag som väcks i motioner och överlämnas till kommunstyrelsen ska remitteras till den gemensamma nämnden. Om en fullmäktigeförsamling avger ett svar på en motion kan detta svar innebära:

1. Motionen avslås.
2. Motionen anses besvarad och fullmäktige markerar i sitt beslut att svaret ligger i harmoni med fastställd policy, varför ingen ytterligare åtgärd behöver vidtas.
3. Motionen bifalls i så måtto att fullmäktige uppdrar åt gemensamma nämnden att pröva om samstämmighet mellan de samverkande kommunerna går att uppnå i de delar som kräver en revidering av policyn. Gemensamma nämnden arbetar med utgångspunkt från uppdraget fram en reviderad upphandlingspolicy som överlämnas till respektive kommun för fastställelse.

Medborgarförslag eller nämndinitiativ handläggs på motsvarande sätt.

2.4 Kommuner utanför samverkan

Kommuner som inte deltar i upphandlingssamverkan, kan mot ersättning delta i vissa upphandlingar om utrymme finns.

3 Värdkommun

Den gemensamma nämnden tillsätts av Ludvika kommun och ingår i dess organisation.

Upphandlingscenter ska ansvara för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ombesörja nämndens administration och ansvara för dess handlingar.

4 Mandatperiod

Mandatperioden för den gemensamma nämnden ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter val till kommunfullmäktige. När val av ledamot eller ersättare sker under löpande mandatperiod ska det avse tiden från valets förrättande till mandatperiodens slut.

Nämndens verksamhet ska dock upphöra under löpande mandatperiod om parternas överenskommelse upphör att gälla före periodens utgång.

5 Antal ledamöter och ersättare i nämnden

Den gemensamma nämnden ska ha sju ledamöter (en från varje kommun) och sju ersättare (en från varje kommun). Ledamöterna och ersättarna bör utses från respektive kommunstyrelse.

Av kommunallagen följer att Ludvika kommun utser ordförande och vice ordförande bland nämndens ledamöter.

Ledamot och ersättare i den gemensamma nämnden ska erhålla ersättning för uppdraget från den kommun som valt ledamoten och ersättaren.

6 Närvarorätt vid nämndens sammanträden

Parterna är eniga om att nämnden ska ge anställd eller annan sakkunnig från deltagande kommun rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten.

7 Budget och bidrag till nämndens verksamhet

Ludvika kommun fastställer budget för den gemensamma nämnden efter samråd med övriga kommuner. Förslaget till budget för den gemensamma nämnden ska tillställas kommunerna i god tid före budgetens slutliga behandling.

Samverkande kommuner ska lämna årligt bidrag till kostnaden för Upphandlingscenter. Bidraget erläggs med en tolfedel varje månad. Parterna är överens om att fördela kostnaderna för kontoret på de samverkande kommunerna i förhållande till folkmängden i respektive kommun vid årsskiftet två år innan verksamhetsåret.

Denna fördelning ska gälla vid fastställande av budget, vid beslut om fördelning av överskott eller underskott i nämndens verksamhet samt vid upplösning av samverkan i den gemensamma nämnden.

8 Ansvarsförsäkring m.m.

Tecknande av ansvarsförsäkring

Ludvika kommun tecknar ansvarsförsäkring som täcker skadeståndskrav som den gemensamma nämnden kan drabbas av vid en ren förmögenhetsskada enligt lagen om offentlig upphandling. Om Ludvika kommun döms till skadestånd vars belopp överstiger försäkrat värde är kommunerna överens om att proportionellt betala överstigande skadestånd enligt respektive kommuns andel av den aktuella upphandlingens värde.

Fördelning av ansvar för betalning av försäkringspremier

Kostnaderna för försäkring fördelas mellan kommunerna på motsvarande sätt som övriga kostnader och faktureras separat.

Fördelning av ansvar för betalning av eventuell självrisk

Vid skada ska självrisk fördelas mellan de kommuner som deltagit i upphandlingen. Denna fördelning ska ske utifrån respektive kommuns andel av den aktuella upphandlingens värde.

Nyttjande av försäkring vid skada

De ingående kommunerna i den gemensamma nämnden är överens om att Ludvika kommun har rätt att nyttja försäkringen även vid upphandlingar gjorda av Ludvika kommun. Ludvika kommun förbinder sig i dessa fall att ersätta nämnden, om försäkringsskyddet inte räcker till vid skada som drabbar nämnden under samma försäkringsår, dock max med belopp motsvarande den försäkringsersättning som Ludvika kommun erhållit.

Under samma förutsättningar har den gemensamma nämnden rätt att nyttja Ludvika kommuns ansvarsförsäkring. Nämnden förbinder sig i dessa fall att ersätta Ludvika kommun, om försäkringsskyddet inte räcker till vid en skada som drabbar kommunen under samma försäkringsår, dock max med belopp som motsvarar den försäkringsersättning som nämnden erhållit.

9 Processbehörighet

Den gemensamma nämnden företräder själv eller genom ombud de samverkande kommunerna i mål och ärenden inom sitt förvaltningsområde.

Vid behov konsulteras juridiskt sakkunnig.

10 Utvärdering och intern kontroll

Utvärdering och intern kontroll av verksamhet bedriven inom ramen för den gemensamma nämnden genomförs kontinuerligt. Den gemensamma nämnden fastställer årligen vilka utvärderingar som ska göras och, utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, en internkontrollplan.

Utvärderingen ska avse kontorets effektivitet, hur samarbetet fungerar med deltagande kommuner, kvalitetssäkring och kundnöjdhet.

Den interna kontrollen ska dels säkerställa att lagar, regler, styrdokument, policys m.m. tillämpas enligt givna föreskrifter, dels att uppföljning sker av mål för ekonomi, prestationer och kvalitet.

11 Verksamhetsberättelse

Den gemensamma nämnden ska årligen avge verksamhetsberättelse till samverkande kommuner före den 1 mars för föregående verksamhetsår.

12 Revision

Revision av den gemensamma nämndens verksamhet genomförs av parternas revisorer på det sätt som respektive huvudman beslutar.

13 Medelsförvaltning och insyn

Ludvika kommun ansvarar för medelsförvaltningen. Övriga samverkande kommuner har rätt till löpande insyn i medelsförvaltningen så vitt avser den gemensamma nämndens verksamhet.

14 Nämndens ställning

Nämnden fattar beslut i Ludvika kommuns namn och ingår avtal för de samverkande kommunernas räkning. Ludvika kommun har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som kan komma att ställas av utomstående part på grund av avtal som nämnden ingått. Undantag från detta gäller för krav som ställs och grundas på avtalsbrott i form av bristande köptrohet på tecknade ramavtal, sådana krav riktas till och hanteras av respektive kommun.

15 Överenskommelsens varaktighet

Denna överenskommelse gäller från och med 2020-01-01 och tillsvidare. Varje samverkande kommun har rätt att med två års uppsägningstid säga upp överenskommelsen att upphöra vid kalenderårs utgång.

16 Godkännande

Denna överenskommelse gäller under förutsättning att respektive kommunfullmäktige godkänner överenskommelsen. Denna överenskommelse har upprättats i sju likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Falun 2019- -

Joakim Stork
Kommunstyrelsens ordförande

Pernilla Wigren
Kommundirektör

Borlänge 2019- -

Jan Bohman
Kommunstyrelsens ordförande

Åsa Granat
Kommundirektör

Gagnef 2019- -

Fredrik Jarl
Kommunstyrelsens ordförande

Tommy Sandberg
Kommunchef

Ludvika 2019- -

Leif Pettersson
Kommunstyrelsens ordförande

Jan Lindström
Kommunchef

Säter 2019- -

Mats Nilsson
Kommunstyrelsens ordförande

Per Jerfström
Kommunchef

Hedemora 2019- -

Ola Gilén
Kommunstyrelsens ordförande

Annika Strand
Kommunchef

Avesta 2019- -

Lars Isaksson
Kommunstyrelsens ordförande

Anders Friberg
Kommundirektör