



Nämndplan 2020-2022 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan med verksamhetsbudget 2020 och plan för 2021-2022



Beslutad	Beslutsinstans	Diarienummer
2020-02-17	Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU)	2020/13



Innehåll

Förord	4
1. Inledning	5
2. Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan	5
3. Ansvar enligt reglemente och övriga styrdokument	5
4. Syfte med Nämndens ansvarsområde	5
5. Upphandlingspolicy	6
6. Detta vill vi – vår gemensamma vision	6
7. Inriktningsmål	6
7.1. Upphandling används som strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål.....	7
7.2. Vi sparar pengar åt våra kommuner.....	7
7.3. Vi arbetar genomgående med hög kvalitet	8
7.4. Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant	8
7.5. Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och vi är drivande inom resurshushållning.....	9
7.6. Vi är bäst på regional tillväxt.....	10
7.7. Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner	10
8. Ekonomisk översikt och resurser.....	12
8.1. Ekonomisk översikt	12
8.2. Resurser (personal och organisation).....	13
8.3. Kommunansvariga upphandlare	13
9. Verksamhet.....	14
9.1. Vårt uppdrag.....	14
9.2. Ansvarsfördelning upphandlingar	14
9.3. Basportfölj med avtal	15



10.	Sociala hänsyn	15
11.	Miljömässig hållbarhet	15
12.	Mutor och jäv	16
13.	Samverkan med andra.....	16
14.	Rapportering och utvärdering.....	16
15.	Utveckling/framtid.....	17



Förord

Upphandlingscenters (UHC:s) verksamhet styrs av en gemensam nämnd för upphandlings-
samverkan (Nämnden), sammansatt av förtroendevalda från Falun, Borlänge, Avesta,
Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Nämndplanen visar på mål och riktning och de viktigaste prioriteringarna 2020-2022
och ska ge en samlad bild av Nämndens verksamhet samt beskriva styrningen.

De samverkande kommunerna gör inköp för flera miljarder kronor per år. För att nå
Nämndens övergripande mål enligt samarbetsavtal har Nämnden identifierat sju
inriktningsmål för perioden 2020-2022 enligt nedan

- ❖ Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande
kommuners mål
- ❖ Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner
- ❖ Vi arbetar genomgående med hög kvalitet
- ❖ Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant
- ❖ Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom
resurshushållning
- ❖ Vi är bäst på regional tillväxt, och
- ❖ Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Leif Pettersson
Ordförande, Ludvika kommun

Mari Jonsson
Vice ordförande, Borlänge kommun

Mats Dahlberg
Ledamot, Falu kommun

Fredrik Jarl
Ledamot, Gagnefs kommun

Mats Nilsson
Ledamot, Sätters kommun

Stefan Norberg
Ledamot, Hedemora kommun

Lars Isacson
Ledamot, Avesta kommun



1. Inledning

Nämndplanen beslutas av Nämnden och revideras årligen. Planens syfte är att förtydliga de ansvarsområden och uppdrag som de sju samverkande kommunerna överlämnat till Nämnden genom samarbetsavtal och reglemente.

Här beskrivs också hur Nämnden avser att ta sig an uppdrag inom fastställda ekonomiska ramar. Förutom detta anger Nämnden vilka prioriteringar som ska göras inom ramen för lagar, förordningar och egna styrdokument.

Utifrån dialog med de samverkande kommunerna beslutar Nämnden om prioriteringar och strategier samt vilka indikatorer som ska följas upp och kontinuerligt återrapporteras till Nämnden.

2. Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Upphandlingscenters (fortsättningsvis UhC) verksamhet styrs av en gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (fortsättningsvis Nämnden), sammansatt av politiker från Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Nämndens uppgift är att på grundval av samarbetsavtal, reglemente och fastställd gemensam upphandlingspolicy och med stöd av UhC, svara för alla upphandlingar med undantag av direktupphandlingar och vad som i Lag om offentlig upphandling definieras som byggtreprenader samt konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

Ludvika kommun är värdkommun och verksamheten har sitt arbetsställe och säte i värdkommunen samt ingår i dess organisation. UhC har kontor i Ludvika och satellitkontor i Borlänge, Falun, Avesta, Gagnef, Hedemora och Säter.

Ordinarie ledamöter i Nämnden är Leif Pettersson, Ludvika, Mari Jonsson, Borlänge, Mats Dahlberg, Falun, Fredrik Jarl, Gagnef, Mats Nilsson, Säter, Stefan Norberg, Hedemora och Lars Isacson, Avesta.

Ordförande i Nämnden är Leif Pettersson, Ludvika och vice ordförande är Mari Jonsson, Borlänge.

Nämnden sammanträder minst fyra gånger per år.

3. Ansvar enligt reglemente och övriga styrdokument

Verksamheten ska bedrivas inom ramen för uppdrag, mål och krav beskrivna i styrande dokument för UhC och omfattar Samarbetsavtal, Reglemente och Upphandlingspolicy.

Nämnden fastställer årligen budget, internkontrollplan och upphandlingsplan för UhC.

4. Syfte med Nämndens ansvarsområde

Nämnden inrättades 2013 för att genomföra kostnadseffektiva, rättssäkra och smarta upphandlingar med hög kvalitet, ofta samordnade för flera kommuner, för att använda våra skattepengar på bästa möjliga sätt.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



En förutsättning för detta är kompetenta medarbetare och genom samverkan kan kompetensförsörjningen tryggas bättre än för varje kommun för sig.

Huvuduppgift för UhC är att skapa gemensamma ramavtal, som löper över lång tid, i samarbete med de sakkunniga i kommunernas referensgrupper. UhC erbjuder också stöd och rådgivning samt kvalitetssäkring i kommunernas egna upphandlingar, inklusive direktupphandlingar.

5. Upphandlingspolicy

Kommunerna som deltar i upphandlingssamarbetet har en gemensam upphandlingspolicy. Den innehåller riktlinjer utöver lagen om offentlig upphandling och ska tillämpas vid all upphandling. Policyn ger vägledning till anställda inom kommunerna och beskriver kommunernas förhållningssätt till leverantörerna.

6. Detta vill vi – vår gemensamma vision

”Upphandlingscenter ska vara en ledande upphandlingsorganisation inom offentlig sektor.”

I det samarbetsavtal (ägardirektiv) som styr verksamheten fastställs målen att samverkan ska leda till:

- ❖ Kostnadseffektiva upphandlingar så att våra skattepengar används på bästa möjliga sätt.
- ❖ En upphandlingsprocess som håller hög kvalitet
- ❖ Ett hållbart ekonomiskt, ekologiskt och socialt samhälle
- ❖ Regional tillväxt
- ❖ Innovationsupphandling

7. Inriktningsmål

För att nå Nämndens övergripande mål enligt samarbetsavtal, den gemensamma visionen samt att beakta den nationella upphandlingsstrategin har Nämnden identifierat sju inriktningsmål för perioden 2020-2022 enligt nedan.

- ❖ Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål
- ❖ Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner
- ❖ Vi arbetar genomgående med hög kvalitet
- ❖ Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant
- ❖ Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning
- ❖ Vi är bäst på regional tillväxt, och
- ❖ Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

För respektive inriktningsmål finns, eller kommer det att finnas, indikatorer som syftar till att mäta och följa upp om målen följs.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



7.1. Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål

Indikator/Aktivitet	Målnivå	Källa/Hur mäter vi?	Rapport
Ägarna ska känna förtroende för UhC.	Ökande (>90 %)	Attitydmätning årligen via enkät	Februari (årsrapport)
Ekonomi i balans.	Resultat i nivå med budget eller över.	Årsredovisning	Nämndsmöte (delårs- och helårsrapport)
Översyn av upphandlingspolicy med ett mera tydligt strategiskt anslag.	Antaget av fullmäktige i samverkande kommuner	Ny upphandlingspolicy	Nämndsmöte
Översyn av riktlinjer för direktupphandling med ett mera tydligt strategiskt anslag.	Antaget av fullmäktige i samverkande kommuner	Nya riktlinjer för direktupphandling	Nämndsmöte
En rättssäker offentlig upphandling	Styrdokument aktuella för att motverka jäv och korruption	Styrdokument fastställda	Nämndsmöte

7.2. Vi sparar pengar åt våra kommuner

Indikator/Aktivitet	Målnivå	Källa/Hur mäter vi?	Rapport
Avtalsuppföljning med leverantör.	Ökande	Egen statistik Controllergrupp	Nämndsmöte (årsrapport)
God inköpskompetens är en förutsättning för goda affärer.	Förflyttning av upphandlare till strategisk nivå.	Kompetenskartläggning	Nämndsmöte
Våra avtal ska ha hög användning och vara tydligt paketerade för att förenkla försörjningen av varor och tjänster.	Tydlig paketering i kommunernas egna avtalsdatabaser.	Avtalsdatabas NKI mätning	Nämndsmöte
Bidra till ökad leverantörstrohet och avtalstrohet i de samverkande kommunerna.	Delta i gemensam Controllergrupp med kommunerna. Antal genomförda utbildningar i ”avtal och avtalstrohet” i kommunerna.	Egen statistik Egen statistik	Nämndsmöte Nämndsmöte



7.3. Vi arbetar genomgående med hög kvalitet

Indikator/Aktivitet	Målnivå	Källa/Hur mäter vi?	Rapport
Kvalitetstal. Upphandlingar avslutade enligt upphandlingsplan.	> 90 % av upphandlingsplan	Upphandlingsplan Upphandlingsystem Ärendehanteringssystem	Februari (årsrapport)
Antal upphandlingar som leder till överprövningar samt vunna eller förlorade.	Andel överprövningar relativt riksmått +/- 3 %	Statistik över ”vunna och förlorade” upphandlingar som överprövats	Februari (årsrapport)
Kvalitativ upphandling. Samordningsgrad i upphandlingar.	>80 % med mer än 1 kommun som deltar. Nollmätning. I hur många upphandlingar deltar mer än 4 kommuner?	Egen statistik Egen statistik	Februari (delårs- och årsrapport)
Avtalsförvaltning.	Nytt arbetssätt implementerat och införd för UhC.	Projekt avtalsförvaltning 2.0 för UhC. Fastställd handbok med rutiner och mallar.	Nämndsmöte
Kategoristyrd upphandling.	Kategoristyrd upphandling införd på UhC.	Fastställd UhC basportfölj med kategorier och undergrupper för ca 1100 avtal.	Nämndsmöte

7.4. Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant

Indikator/Aktivitet	Målnivå	Källa/Hur mäter vi?	Rapport
Upphandling av varor och tjänster med möjlighet till sysselsättning ska öka.	Minst 30 % av upphandlingar genomförs med socialt ansvarsfull upphandling.	Egen statistik Upphandlingsystem	Februari (årsrapport)
Att möjliggöra för sociala företag att kunna delta genom att använda reserverad upphandling.	Mer än 6 st. per år	Egen statistik Upphandlingsystem	Februari (årsrapport)



Upphandling av tjänster med arbetsrättsliga villkor ska öka. Antal upphandlingar av tjänster där krav på arbetsrättsliga villkor ställts.	Nollmätning	Egen statistik	Februari (årsrapport)
--	-------------	----------------	--------------------------

7.5. Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning

Indikator/Aktivitet	Målnivå	Källa/Hur mäter vi?	Rapport
Upphandling med krav gällande avfallsminimering ska öka dvs. återbruk, återvinning m.m.	Minst 20 % per år (avancerad/spjutspets) Nollmätning	Egen statistik Upphandlingssystem	Nämndsmöte
Upphandling med krav gällande klimat ska öka, dvs. fossilfri energi, transporter mm.	Minst 20 % per år (avancerad/spjutspets) Nollmätning	Egen statistik Upphandlingssystem	Nämndsmöte
Upphandling med krav gällande kemikalier ska öka, dvs. städkem, möbler, kläder, utrustning m.m.	Minst 20 % per år (avancerad/spjutspets) Nollmätning	Egen statistik Upphandlingssystem	Nämndsmöte
Upphandling med krav gällande ekologiska livsmedel ska öka. (Gäller de upphandlingar där livsmedel ingår)	Minst 20 % per år (Olika mål per kommun). Nollmätning.	Egen statistik Upphandlingssystem	Nämndsmöte
Upphandling med krav gällande lokal-producerade livsmedel ska öka. (Gäller de upphandlingar där livsmedel ingår)	Minst 5 % per år (Olika mål per kommun). Nollmätning.	Egen statistik Upphandlingssystem	Nämndsmöte

Kommentar: När ekologiska livsmedel importerats kan i en del fall konventionellt närodlade livsmedel vara ett bättre alternativ, av två skäl. Det ena är att undvika långväga transporter, det andra att ekologiska livsmedel inte tål längre transporter och lagring lika bra som de konventionella.



7.6. Vi är bäst på regional tillväxt

Indikator/Aktivitet	Målnivå	Källa/Hur mäter vi?	Rapport
Antal anbud per upphandling	Antalet anbud per upphandling ska öka och nå över 4,5 anbud i snitt.	Upphandlingssystem	Februari (årsrapport)
Andel slutna avtal med regionala företag/leverantörer i upphandling.	Ökande (> 65 %)	Avtalsdatabas	Februari (årsrapport)
Andel regionala företag/leverantörer som lämnat anbud per upphandling.	Nollmätning	Upphandlingssystem	Nämndsmöte
Nöjd anbudsgivare-/leverantörs-index.	Nollmätning	Nöjd anbudsgivare-/leverantörsmätning årligen via enkät.	Nämndsmöte
Kontinuerlig strävan att förenkla upphandlingsprocessen (upphandlingsdokument och svarssystem) för leverantörer/ anbudsgivare.	Nollmätning	Egen statistik Tidig dialog	Nämndsmöte

7.7. Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Indikator/Aktivitet	Målnivå	Källa/Hur mäter vi?	Rapport
Andel upphandlingar med krav på funktion istället för på specifika lösningar.	Nollmätning	Egen statistik Samla exempel från genomförda upphandlingar på UhC	Nämndsmöte
Utbildningsinsats för UhC personal "från upphandlare till affärsutvecklare". Exempel på innehåll: <ul style="list-style-type: none">• "Kundskap" – förstå verksamheternas utmaningar• Facilitera kundgrupper, sakområdesansvariga• Innovationsupphandling• Möjlighet att delta i andra organisationers innovationsupphandlingar	Utbildningsplan framtagen och implementerad. <i>Kommentar: Behov av ökad beställarkompetens. Beställare och sakkunniga i kommunerna behöver utbildning, särskilt i funktionsupphandlingar.</i>	Egen statistik	Nämndsmöte



<ul style="list-style-type: none">Metodutveckling ”hur kan upphandlingar skapa förutsättningar för att företag tillsammans med kommunerna utveckla lösningar?”			
Genomföra eller delta med annan UM avseende innovationspartnerskap eller motsvarande.	Minst 1 per år	Egen statistik	Nämndsmöte
Analys av upphandlingsplanen i syfte att identifiera vilka upphandlingar som kan göras ”mer innovativa” genom att t.ex. genomföra marknadsdialoger, fråga efter funktion, innovationspartnerskap, upphandlas i steg för att lära etc.	Komplettering av upphandlingsplanen	Egen statistik	Nämndsmöte



8. Ekonomisk översikt och resurser

8.1. Ekonomisk översikt

Nämndens budget 2020 och plan för 2021-2022 fördelar sig enligt följande:

	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Intäkter	19 965 tkr		
Enligt avtal deltagande kommuner	18 916 tkr	Plan för 2021 påverkas av ambitionsnivå från Nämnden och ägardialogmöte.	Plan för 2022 påverkas av ambitionsnivå från Nämnden och ägardialogmöte.
Enligt avtal bolag samt kommunalförbund	549 tkr		
Intäkter upphandlingsstöd	500 tkr		
Kostnader	19 965 tkr		
Personalkostnader	16 642 tkr		
Personalkostnader bolag/k-förbund	549 tkr		
Övriga omkostnader	2 774 tkr		
Resultat	0 tkr	0 tkr	0 tkr

Kommentarer per intäkts- och kostnadslag 2020:

Intäkter

Budgerade intäkter uppgår till 19 965 tkr och avser i huvudsak årlig medlemsavgift för sju samverkande kommuner och baseras på invånarantal i respektive kommun.

Intäkter för bolag och kommunalförbund baseras på av Nämnden beslutad ersättningsnivå för bolag om cirka 30 tkr per år respektive cirka 50 tkr per år och kommun.

Intäkter för kommunalförbund baseras på beräknad volym och antal upphandlingar.

UhC bistår med upphandlingsstöd avseende kommunernas egna direktupphandlingar och annonseringar, enligt särskilt tecknade avtal och avtalad timkostnad, med samtliga sju samverkande kommuner.

Personalkostnader

Den totala budgeten för personalkostnader uppgår till 17 191 tkr och består av kostnader för löner, sociala avgifter, friskvård och utbildning.

Medarbetarnas behov av utbildning/fortbildning är stort, eftersom det påverkas av förändringar kopplade till det juridiska området och av att en del av medarbetarna är nya i rollen som strategisk upphandlare.

Övriga omkostnader/Konsultkostnader

Budgerade övriga omkostnader på 2 774 tkr kan grovt indelas i fyra olika kategorier:



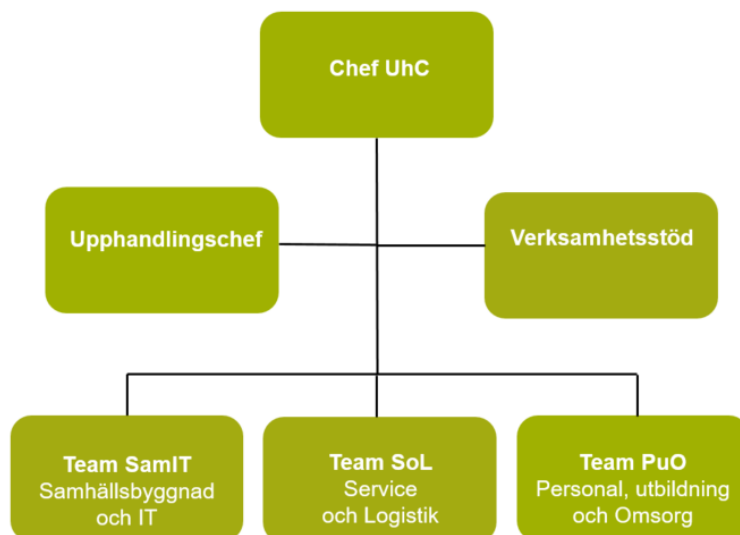
- ❖ Verksamhetskostnader. Upphandlingssystem, avtalsdatabas, rättsfallsdatabas, ärendehanteringssystem, stöd och mallar för upphandlingsverksamheten, information och marknadsföring, resekostnader och kontorsmaterial (cirka 1 000 tkr).
- ❖ Interna tjänster från värdkommun (Ludvika kommun). IT-stöd, telefoni, PA-system, ekonomisystem, diarium, kansli och GNU-administration (cirka 900 tkr).
- ❖ Lokalkostnader. Lokaler i Ludvika, tillbehör samt städtjänster (cirka 500 tkr).
- ❖ Externa tjänster. Kvalificerat juridiskt stöd. Inhyrd personal som utför uppgifter för att hantera arbetsanhopningar/arbetstoppar (cirka 374 tkr).

8.2. Resurser (personal och organisation)

UhC:s medarbetare är indelade i fyra olika team. Tre av teamen ansvarar för upphandling av varor- och tjänster inom sina respektive kategoriområden. Teamen består av upphandlare som är specialiserade inom respektive område/bransch. Team verksamhetsstöd ansvarar i huvudsak för administrativt stöd till verksamheten och hjälper till vid/ansvarar för direkt-upphandlingar. Varje team leds av en teamledare, som i sin tur har stöd av en upphandlingschef.

UhC:s verksamhet baseras på en bemanning av i genomsnitt 25 anställda varav 22 är strategiska/taktiska upphandlare. UhC:s ledning består av chef Upphandlingscenter och upphandlingschef.

Organisationsschema för Upphandlingscenter:



8.3. Kommunansvariga upphandlare

I varje kommun finns en eller två kommunansvariga upphandlare placerad två till tre dagar per vecka, för att vara UhC:s kontakt i kommunen. Den kommunansvariga är tillgänglig för frågor, tar emot och vidarebefordrar uppdrag till UhC samt tar initiativ till informationsträffar och enklare utbildningar för de olika verksamheterna.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



9. Verksamhet

9.1. Vårt uppdrag

Av samarbetsavtal framgår UhC:s uppdrag (huvuduppgifter) enligt följande:

- ❖ Ansvar för att genomföra upphandlingar för samverkande kommuner i nära samråd och med underlag från de samverkande kommunerna. UhC fattar tilldelningsbeslut och tecknar avtal enligt fastställd delegationsordning.
- ❖ Ansvar för strategi, affärsmässiga, juridiska och kommersiella krav. Tillsammans med de samverkande kommunerna definieras obligatoriska krav och tilldelningskriterier, rangordning/viktning av tilldelningskriterier samt utvärdering av dessa.
- ❖ Rådgivning och stöd i upphandlingsfrågor. Kvalitetssäkring av samverkande kommunernas egna upphandlingar. Avtalsuppföljning tillsammans med samverkande kommunerna.

UhC ansvarar för all upphandling i kommunerna till ett årligt bedömt värde av ca 3 miljarder kronor med undantag av:

- ❖ Direktupphandlingar
- ❖ Byggentreprenader
- ❖ Konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem

9.2. Ansvarsfördelning upphandlingar

Nedan presenteras den ansvarsfördelning mellan Nämnden och samverkande kommuner, som regleras i samarbetsavtalet:

Upphandling	Styrande dokument	Beslut om genomförande upphandling	Beslut tilldelning	Utför	Kvalitetsgranskar
Gemensamma upphandlingar	Upphandlingspolicy	UhC	UhC	UhC	UhC
Kommunspecifika upphandlingar	Upphandlingspolicy	Kommun	UhC	UhC	UhC
Undantagna upphandlingar					
Byggentreprenader	Upphandlingspolicy	Kommun	Kommun	Kommun	UhC



Konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem	Upphandlings-policy	Kommun	Kommun	Kommun	UhC
Direktupphandling	Riktlinjer för direktupphandling	Kommun	Kommun	Kommun	

UhC erbjuder, om kommunen så önskar, hjälp med egna upphandlingar, helt eller delvis, utifrån de kompetenser och resurser som UhC har. Då denna hjälp inte är finansierad inom UhC:s uppdrag kommer debitering att ske per timme nedlagd tid (2020 är timarvodet 850 kr/timme, samma som 2019).

9.3. Basportfölj med avtal

Det är en stor bredd på de ramavtal UhC tillhandahåller. Samtliga avtal tillhandahålls per kommun i en egen unik avtalsdatabas, som omfattar totalt ca 1100 unika avtal. Gemensamt för dessa avtal som kategoriseras i 12 olika kategorier med ca 130 olika varugrupper/avtalsområden är att de har hög användning bland våra samverkande kommuner och deras bolag.

10. Sociala hänsyn

Sociala hänsyn i form av ökad sysselsättning är ett prioriterat mål för Nämnden och i de upphandlingar, där så är möjligt, används det som ett särskilt kontraktsvillkor. Detta innebär att vi ger möjlighet för personer som av någon anledning står långt ifrån arbetsmarknaden att få ett arbete tack vare kraven i våra upphandlingar.

Sociala hänsyn kan också innebära att vi ställer krav på arbetsrättsliga villkor, arbetsmiljö och att varor i andra länder är producerade enligt ILO:s kärnkonventioner eller att vi reserverar kontrakt till sociala företag (t.ex. arbetsintegrerande sociala företag).

11. Miljömässig hållbarhet

Nämnden jobbar för Agenda 2030 och de svenska miljö- och klimatmålen. Den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling är prioriterad för Nämnden och vi vill vara drivande för att skapa en god värld för kommande generationer. Miljöfrågorna är komplexa och marknaden ändras snabbt. Vi är med och driver utvecklingen genom att hänga med, ständigt förbättras och höja miljökraven. Vi vågar ställa både ska-krav och bör-krav (möjliga att följa upp) med olika utvärderingsmodeller, och även begära förbättrad miljöanpassning under avtalstiden.

Miljökrav ska, i någon form, ställas i alla våra upphandlingar, där det är möjligt, gällande våra fyra prioriterade områden 1) Avfallsförebyggande/återbruk, 2) Klimat, 3) Kemikalier och 4) Ekomat. Den övergripande ledstjärnan är resurshushållning. Baskrav ska ställas i minst 80 % av upphandlingarna och avancerad-spjutspets-krav i minst 20 % av upphandlingarna.



12. Mutor och jäv

Nämnden och UhC jobbar aktivt för att motverka alla former av mutor och jäv. Otillbörliga förmåner skadar marknaden, och även allmänhetens förtroende för Nämnden och våra leverantörer påverkas negativt.

UhC följer värdkommunens riktlinjer avseende mutor och jäv. Där framgår bland annat att gåvor med outtalade förväntningar på motprestation inte är tillåtna, och inte heller samarbete som sätter konkurrensen ur spel.

13. Samverkan med andra

UhC deltar i Upphandlingsdialog Dalarna (UDD) tillsammans med ett antal branschföreträdare och intresseföreningar som är regionala aktörer i Dalarna. Genom UDD sker ett utökat samarbete med representanter för beställare och leverantörer (näringsliv och företagare). Detta samarbete består i:

- ❖ Förstärkt samarbete avseende lokala företag och regional tillväxt
- ❖ Hållbar upphandling (miljökrav och sociala och etiska krav)
- ❖ Utbildningsområdet och information kring LOU och offentlig upphandling

UhC tar i upphandlingsarbetet också hjälp av externa partners som Skatteverket, Bolagsverket, E-avrop (upphandlingssystem och databas för upphandlingar och avtal) och Bisnode Kredit (Business Check) samt företag som specialiserat sig på kredit- och affärsinformation.

14. Rapportering och utvärdering

Om chef UhC får kännedom om väsentliga avvikelser mot Samarbetsavtal eller andra förhållanden som kan påverka infriandet av mål och åtaganden ska dessa utan dröjsmål rapporteras till Nämnden.

Nämnden fastställer årligen vilka utvärderingar som ska göras och, utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, en internkontrollplan. Utvärderingen ska avse UhC:s effektivitet, hur samarbetet fungerar med deltagande kommuner, kvalitetssäkring och kundnöjdhet.

Uppföljningen av verksamheten ska inrapporteras till Nämnden via chef UhC fyra gånger per år vid Nämndens sammanträden. Chef UhC ska vid uppföljningen redovisa en analys av verksamheten, måluppfyllelse avseende mål och åtaganden som framgår av Samarbetsavtal och Nämndplan, personal samt ekonomiskt utfall och prognos för helåret.

Nämnden ska också kontinuerligt ges information kring utvecklingen på upphandlingsområdet avseende rättsfall, forskning, goda exempel och intressanta spaningar.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



15. Utveckling/framtid

Ett strategiskt förhållningssätt till offentlig upphandling och att våga välja fokus utmärker sig som framgångsfaktorer för en effektiv och hållbar försörjning av varor och tjänster till de samverkande kommunerna.

En sammanhållen inköpsprocess. Med en starkare koordinering borde det vara möjligt att samla inköpen och sänka priserna på bredare front. Inköpsprocessen framstår idag som spretig och ambitionsnivå kring exempelvis e-handel, avtalstrohet och inköpsstyrning är olika i kommunerna. Det handlar om att påbörja ett reformarbete. Under perioden ska frågan kring gemensam inköpsprocess utredas.

Avtalsförvaltning inklusive uppföljning är ett åtagande alla upphandlande myndigheter har. I Sverige är avtalsförvaltningen ännu i sin linda. För att de samverkande kommunerna ska få ”full effekt” behöver vårt samarbete, arbetssätt och ansvar m.m. utvecklas.

I Sverige kan vi spara 5-15 % av de 700 miljarder kronor vi årligen upphandlar för, genom att aktivt arbeta med avtalsförvaltning. De flesta kommunerna i Sverige behöver spara/effektivisera. En del av ”pengarna finns” att hämta hem genom att satsa på avtalsförvaltning. Under perioden ska UhC:s och de samverkande kommunernas samarbete kring avtalsförvaltning utvecklas.

För att uppnå en effektiv och rättssäker upphandling som tar tillvara konkurrensen på marknaden framåt i vår region är Nämnden och UhC en viktig aktör för utvecklingen kring regional tillväxt, dialog i upphandling och hållbar upphandling.