



# Nämndplan 2023-2025 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan med verksamhetsbudget 2023 och plan för 2024-2025



## Värdeskapande samverkan för goda affärer och en hållbar framtid

Beslutad	Beslutsinstans	Diarienummer
2022-12-05	Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU)	2022/147, §31



## Innehåll

Förord .....	3
1. Inledning .....	4
2. Om nämnden och uppdraget .....	4
2.1 Styrande dokument .....	5
2.2 Rapportering och uppföljning .....	5
3. Det här vill vi uppnå.....	5
3.1. Inriktningsmål .....	6
3.2 Indikatorer.....	7
3.3 Särskilda uppdrag till UhC 2023 .....	8
3.4 Uppföljning av den löpande verksamheten .....	8
4 Budgetramar och organisation .....	9
Bilaga 1 Ansvarsfördelning upphandlingar.....	10
Bilaga 2 Ekonomisk översikt .....	11
Bilaga 3 Specificering av indikatorer och andra parametrar .....	13



## Förord

Upphandlingscenters (UHC:s) verksamhet styrs av en gemensam nämnd för upphandlings-samverkan (Nämnden), sammansatt av förtroendevalda från Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Nämndplanen visar på mål och inriktning och de viktigaste prioriteringarna för perioden 2023-2025 och ska ge en samlad bild av Nämndens verksamhet samt beskriva styrningen.

De samverkande kommunerna gör inköp för flera miljarder kronor per år. För att nå Nämndens övergripande mål har Nämnden identifierat sju inriktningsmål för perioden 2023-2025 enligt nedan:

- ❖ Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål
- ❖ Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner
- ❖ Vi arbetar genomgående med hög kvalitet
- ❖ Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant
- ❖ Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning
- ❖ Vi är bäst på regional tillväxt, och
- ❖ Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Leif Pettersson  
Ordförande, Ludvika kommun

Mari Jonsson  
Vice ordförande, Borlänge kommun

Joakim Storck  
Ledamot, Falu kommun

Fredrik Jarl  
Ledamot, Gagnefs kommun

Mats Nilsson  
Ledamot, Sätters kommun

Göran Hoffman  
Ledamot, Hedemora kommun

Lars Isacson  
Ledamot, Avesta kommun



## 1. Inledning

Denna nämndplan förtydligar de ansvarsområden och uppdrag som de sju samverkande kommunerna överlämnat till den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan (Nämnden) genom samarbetsavtal och reglemente till Upphandlingscenter (UhC) att genomföra.

Nämnden inrättades 2013 för att genomföra kostnadseffektiva, rättssäkra och smarta upphandlingar med hög kvalitet, ofta samordnade för flera kommuner, för att använda våra skattepengar på bästa möjliga sätt. En förutsättning för detta är kompetenta medarbetare och genom samverkan kan kompetensförsörjningen tryggas bättre än för varje kommun för sig.

Huvuduppgift för UhC är att skapa gemensamma ramavtal, som löper över flera år, i samarbete med de sakkunniga i kommunernas referensgrupper. UhC erbjuder också stöd och rådgivning samt kvalitetssäkring i kommunernas egna upphandlingar, inklusive direktupphandlingar. UhC har inrättat dynamiska inköpssystem (DIS) för flera områden där specifika upphandlingar genomförs till samverkande kommuner.

UhC:s upphandlingar motsvarar årligen över 250 upphandlingar med ett samlat affärsvärde på mellan tre till fyra miljarder kronor. UhC förvaltar tillsammans med kommunerna ca 1 300 avtal fördelade på 160 varugrupper/avtalsområden som är indelade i 12 kategorier.

Verksamheten är organiserad i tre enheter med ansvar för olika kategoriområden under ledning av en enhetschef. UhC har totalt 27 medarbetare/tjänster fördelade på roller som strategisk upphandlare, operativ upphandlare, avtalsförvaltare, upphandlingsjurist och upphandlingsstrateg.

De samverkande kommunerna har en offensiv Upphandlingspolicy för goda affärer, regional tillväxt och hållbar utveckling. Den belyser upphandling som ett viktigt strategiskt verktyg som ska möjliggöra goda affärer samt upphandling roll för att väga samman verksamhetens behov av kvalitet, service och totalkostnad med miljömässig och socialt hållbar utveckling.

## 2. Om nämnden och uppdraget

UhC:s verksamhet styrs av en gemensam nämnd sammansatt av politiker från Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Ludvika kommun är värdkommun och verksamheten har sitt arbetsställe och säte i värdkommunen samt ingår i dess organisation. UhC har kontor i Ludvika och satellitkontor i Borlänge, Falun, Avesta, Gagnef, Hedemora och Säter. Nämnden sammanträder minst fem gånger per år.

Nämndens uppdrag är att utifrån styrande dokument svara för alla upphandlingar med undantag av direktupphandlingar och vad som i Lag om offentlig upphandling definieras som byggentreprenader samt konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

---

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	<a href="mailto:uhc@ludvika.se">uhc@ludvika.se</a>	<a href="http://upphandlingscenterfbr.se">upphandlingscenterfbr.se</a>



## 2.1 Styrande dokument

- **Samarbetsavtal och Reglemente**

Ansvarsfördelning mellan Nämnden och samverkande kommuner, som regleras i samarbetsavtalet framgår av bilaga 1.

- **Upphandlingspolicy**

Policyn innehåller riktlinjer utöver lagen om offentlig upphandling och ska tillämpas vid all upphandling. Policyn ger vägledning till anställda inom kommunerna och beskriver kommunernas förhållningssätt till leverantörerna.

- **Nämndplan**

Nämndplanens syfte är att förtydliga de ansvarsområden och uppdrag som de sju samverkande kommunerna överlämnat till Nämnden genom samarbetsavtal och reglemente. Av planen framgår de prioriteringar och strategier som Nämnden beslutar om utifrån dialog med de samverkande kommunerna och de fastställda ekonomiska ramarna. Planen följs upp löpande utifrån beslutade indikatorer och uppdrag. Planen beslutas av Nämnden och revideras årligen.

- **Budget, internkontrollplan och upphandlingsplan**

Nämnden fastställer även årligen budget, internkontrollplan och två-årig upphandlingsplan för UhC.

## 2.2 Rapportering och uppföljning

Om chef UhC får kännedom om väsentliga avvikelser mot Samarbetsavtal eller andra förhållanden som kan påverka infriandet av mål och åtaganden, ska dessa utan dröjsmål rapporteras till Nämnden.

Nämnden fastställer årligen vilka utvärderingar som ska göras och, utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, en internkontrollplan. Utvärderingen ska avse UhC:s effektivitet, hur samarbetet fungerar med deltagande kommuner, kvalitetssäkring och kundnöjdhet.

Uppföljningen av verksamheten ska inrapporteras till Nämnden via chef UhC fyra gånger per år vid Nämndens sammanträden. Chef UhC ska vid uppföljningen redovisa en analys av verksamheten, måluppfyllelse avseende mål och åtaganden som framgår av Samarbetsavtal och Nämndplan, personal samt ekonomiskt utfall och prognos för helåret.

Nämnden ska också kontinuerligt ges information kring utvecklingen på upphandlingsområdet

## 3. Det här vill vi uppnå

Vår vision är **värdeskapande samverkan för goda affärer och en hållbar framtid.**

---

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	<a href="mailto:uhc@ludvika.se">uhc@ludvika.se</a>	<a href="http://upphandlingscenterfbr.se">upphandlingscenterfbr.se</a>



### 3.1. Inriktningsmål

För perioden 2023-2025 har nämnden beslutat om följande inriktningsmål för att fortsätta arbetet med att utveckla upphandlingsverksamheten och skapa värde för kommunerna.

Inriktningsmål	Beskrivning
Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål	Vi vill tillsammans med våra samverkande kommuner genomföra kostnadseffektiva, rättssäkra, smarta, hållbara upphandlingar med hög kvalitet, samordnade för flera kommuner för att använda skattemedel på bästa möjliga sätt till nytta för kommuninvånarna. Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan kommunernas strategiska beslutsfattare och UhC.
Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner	Genom en samlad kompetens inom upphandling har vi möjlighet att utforma en god affär utifrån rätt kvalitet till rätt pris ur ett helhetsperspektiv. Tillsammans säkrar vi att vi är en attraktiv kund så att fler leverantörer lämnar anbud i våra upphandlingar. Genom en god avtalsförvaltning säkrar vi så väl avtalstrohet som en god leverantörsrelation. Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan UhC och kommunernas ansvariga inom ekonomi, uppföljning och för verksamheterna.
Vi arbetar genomgående med hög kvalitet	Våra upphandlingar ska kantas av enkelhet och tydlighet. Vi vill skapa en igenkänning i våra underlag och att dessa bidrar till ökad kunskapsnivå, en affärsmässighet med omvärlden i fokus samt flertalet strategiskt medvetna val som håller över tid. Vi arbetar med ständig utveckling och genomför kompetenshöjande insatser för att säkerställa att lagstiftningen efterlevs, och skapar därmed lärande organisation i konstant rörelse framåt. Inriktningsmålet förutsätter samverkan med våra samverkande kommuner och sakkunniga.
Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant	Vi arbetar med social hållbarhet och skapar sysselsättning genom våra upphandlingar för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden genom dialogkrav kring praktik eller anställning och genom reserverade upphandlingar för sociala företag. Social hållbarhet innebär också att vi ställer krav på arbetsrättsliga villkor i Sverige och i andra länder, arbetsmiljö, tillgänglighet, jämställdhet och att varor i andra länder är producerade inom hållbara leveranskedjor som omfattar områdena mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljöskydd och antikorrupktion. Inriktningsmålet förutsätter samverkan med kommunernas arbetsmarknadsenheter, ansvariga för hållbarhetsfrågor och sakkunniga i verksamheterna.
Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning	Den övergripande ledstjärnan för våra upphandlingar är resurshushållning. Vi arbetar för att uppfylla Agenda 2030 och de svenska miljö- och klimatmålen. Vi vill vara drivande för att skapa en god värld för kommande generationer. Därför ställer vi krav inom fem prioriterade områden 1) Avfallsförebyggande/återbruk, 2) Klimat - fossilfritt, 3) Kemikalier och 4) Ekomat – lokalproducerat – växtbaserat och 5) Aktivt miljöarbete/miljöledningssystem. Miljöfrågorna är komplexa och marknaden ändras snabbt. Vi är med och driver utvecklingen genom att hänga med, ständigt förbättras och höja miljökraven. Inriktningsmålet förutsätter samverkan med kommunernas strategiska beslutsfattare, ansvariga för hållbarhetsfrågor och sakkunniga i verksamheterna.
Vi är bäst på regional tillväxt	Vi vill att regionens företag vill och kan lämna anbud i våra upphandlingar. Därför är det viktigt för oss att ha en god dialog med näringslivet före, under och efter upphandling.



	Ett gott företagsklimat skapar vi tillsammans med våra samverkande kommuner därför förutsätter inriktningsmålet en nära samverkan med så väl näringslivsansvariga som sakkunniga i verksamheterna.
<b>Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner</b>	Nytänkande och innovation är nödvändigt för att utveckla en hållbar välfärd och i tid möta kommunernas utmaningar. Genom att inför och i upphandling fokusera på att formulera, kommunicera och kravställa på funktionen (vad som ska uppnås) hellre än prestandan öppnar vi upp för flera olika lösningar och fler möjliga leverantörer. Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan kommunernas strategiska beslutsfattare och UhC.

### 3.2 Indikatorer

Nämnden har valt att följa följande indikatorer under 2023. Indikatorerna specificeras ytterligare i bilaga 3.

Inriktningsmål	Indikatorer
Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål	Andel samordnade upphandlingar av annonserade upphandlingar NKI
Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner	Avtalsuppföljningsmöten med leverantör Uppföljning av leverantörstrohet Antal leverantörer
Vi arbetar genomgående med hög kvalitet	Antal frågor som ställs i upphandlingar i snitt Antal upphandlingar där anbudsgivarna kontaktas efter tilldelning Nöjd anbudsgivarindex
Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant	Andel upphandlingar med sysselsättningskrav Antal upphandlingar med arbetsrättsliga villkor Antal reserverade upphandlingar Antal praktikplatser med anledning av sysselsättningskrav i upphandlingar Antal upphandlingar med krav på tillgänglighet Antal upphandlingar med krav på jämställdhet
Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning	Prioriterade upphandlingar i upphandlingsplanen 1) Avfallsförebyggande/återbruk 2) Klimat – fossilfritt 3) Kemikalier 4) Ekomat – lokalproducerat 5) Aktivt miljöarbete/miljöledningssystem
Vi är bäst på regional tillväxt	Antal informationsaktiviteter (tidig dialog, RFI, övrigt) som genomförts via UhC och/eller tillsammans med näringslivsansvariga/sakkunniga Antal anbud i avslutade upphandlingar i snitt Andel företag med regional verksamhet som lämnat anbud av totalt antal lämnade anbud Andel företag med regional verksamhet som tilldelats avtal av totalt antal tilldelade avtal Företagsklimat – Kommunens upphandling (Svenskt Näringsliv)
Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner	Antal upphandlingar där ny upphandlad lösning är utmärkande annorlunda jämfört med tidigare lösning



### 3.3 Särskilda uppdrag till UhC 2023

Nämnden har beslutat att ge UhC följande särskilda uppdrag i syfte att vidareutveckla verksamheten och stödet till de samverkande kommunerna.

- **Uppdrag - Försörjningsberedskap**

Uppdraget syftar till att med olika insatser stärka UhC förmåga att bidra till kommunernas uppdrag att minska sårbarheten i viktiga samhällsfunktioner genom att kunna säkra en god försörjning av kritiska varor/tjänster. Uppdraget ska leda till att kritiska avtal och leverantörer har identifierats samt att vi skapar egna kontinuitetsplaner för dessa. UhC ska även stärka den egna kompetensen rörande att upphandla utifrån krisberedskapsaspekter och särskilda situationer.

Uppdraget förutsätter samverkan och dialog mellan UhC, verksamhetsansvariga och säkerhetsansvariga i kommunerna.

- **Uppdrag - Miljöspendanalys**

Uppdraget syftar till att identifiera de kategorier och avtal som står för störst klimatpåverkan. Uppdraget ska leda till att prioritera bland kommande upphandlingar för att skapa goda förutsättningar för omvärlds- och marknadsanalys samt leverantörsdialog så att nya avtal på bästa sätt kan ge betydande bidrag till en minskad klimatpåverkan.

Uppdraget förutsätter samverkan och dialog mellan UhC och kommunernas ansvariga inom hållbarhet och ekonomi.

- **Uppdrag – Tillvarata nya möjligheter inom LOU för den goda affären**

Uppdraget syftar till att se över vilka möjligheter ändringarna i LOU skapar för kommunerna och UhC samt hur de kan tillvaratas. Det handlar främst om nya möjligheter på det så kallade icke-direktivstyrda området, samt möjligheter att reservera upphandlingar. En del av det nya regelverket innebär att upphandlande organisationer ges större möjlighet att utforma egna förfaranden, dvs tillvägagångssätt för upphandlingens genomförande. Målsättningen är att se hur dessa möjligheter kan skapa värde, goda affärer och inarbetas i UhC:s upphandlingsprocesser.

### 3.4 Uppföljning av den löpande verksamheten

Utöver inriktningsmål, indikatorer och särskilda uppdrag vill Nämnden även följa upp kvaliteten i den löpande verksamheten utifrån följande områden och parametrar vilka specificeras ytterligare i bilaga 3.

Uppföljning verksamheten	Nyckeltal/indikator/händelser
Ekonomi och kvalitet	Ekonomi i balans Upphandlingar avslutade enligt fastställd upphandlingsplan NKI. Ägarna ska känna förtroende för UhC
Kompetensförsörjning	Personalomsättning Sjukfrånvaro
Förnyelse-/lärande	Använd tid på kompetensutveckling och omvärldsbevakning
Avvikelse	Avvikelse mot samarbetsavtal, nämndplan, upphandlingspolicy m.fl. styrande dokument Överprövningar Avbrutna upphandlingar Avslutade avtal med leverantör





## 4 Budgetramar och organisation

Budgetramarna för nämndens verksamhet 2023 uppgår till 22 576 tkr, se bilaga 2 Ekonomisk översikt.

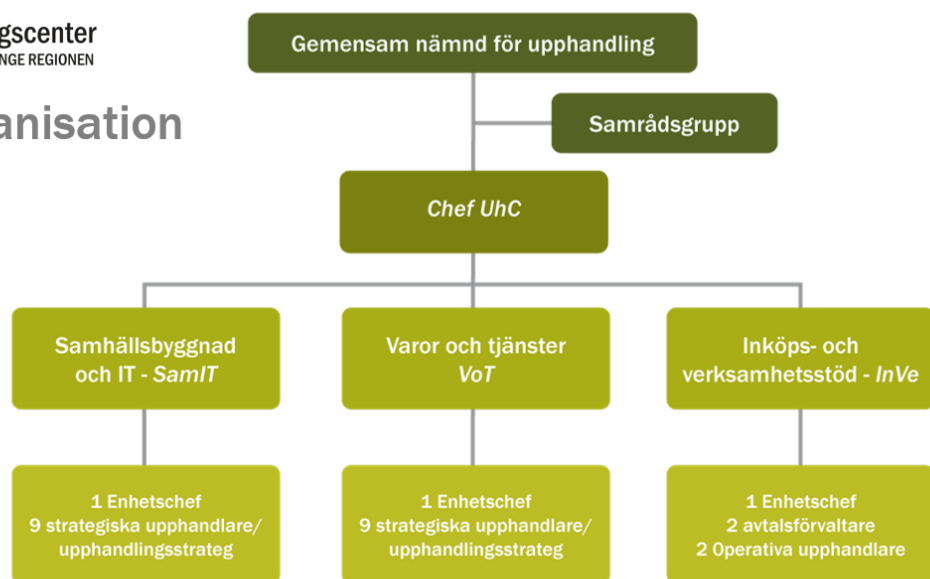
UhC:s verksamhet baseras på en bemanning av i genomsnitt 27 anställda varav 19 är strategiska/ operativa upphandlare, 2 avtalsförvaltare, 1 upphandlingsstrateg och 1 miljöstrateg (ny tjänst). UhC:s ledning består av 3 enhetschefer samt 1 chef Upphandlingscenter.

Verksamheten är organiserad i tre enheter med ansvar för olika kategoriområden/ arbetsuppgifter under ledning av en enhetschef. I enheterna finns också utpekade kommunansvariga upphandlare som är UhC:s kontakt i kommunen och som finns på plats i respektive kommun två till tre dagar i veckan. Kommunansvarig upphandlare är tillgänglig för frågor, tar emot och vidarebefordrar uppdrag till UhC samt tar initiativ till informationsträffar och enklare utbildningar för de olika verksamheterna i kommunen.

## Upphandlingscenter – Vår organisation



### Vår organisation





## Bilaga 1 Ansvarsfördelning upphandlingar

Nedan presenteras den ansvarsfördelning mellan Nämnden och samverkande kommuner, som regleras i samarbetsavtalet:

Upphandling	Styrande dokument	Beslut om genomförande upphandling	Beslut tilldelning	Utför	Kvalitetsgranskar
Gemensamma upphandlingar	Upphandlingspolicy	UhC	UhC	UhC	UhC
Kommunspecifika upphandlingar	Upphandlingspolicy	Kommun	UhC	UhC	UhC
<b>Undantagna upphandlingar</b>					
Byggtreprenader	Upphandlingspolicy	Kommun	Kommun	Kommun	UhC
Konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem	Upphandlingspolicy	Kommun	Kommun	Kommun	UhC
Direktupphandling	Upphandlingspolicy  Riktlinjer för direktupphandling	Kommun	Kommun	Kommun	

UhC erbjuder, om kommunen så önskar, hjälp med egna upphandlingar, helt eller delvis, utifrån de kompetenser och resurser som UhC har. Då denna hjälp inte är finansierad inom UhC:s uppdrag kommer debitering att ske per timme nedlagd tid (2023 är timarvodet 900 kr/timme, en höjning med 50 kr från 850 kr som tillämpats de senaste tre åren).



## Bilaga 2 Ekonomisk översikt

Nämndens fastställda budget 2022 samt plan för 2023 fördelar sig enligt följande:

	<b>Budget 2022</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Plan 2024</b>
<b>Intäkter</b>	<b>21 417 tkr</b>	<b>22 576 tkr</b>	Plan för 2024 påverkas av ambitionsnivå från Nämnden.
Enligt avtal deltagande kommuner	19 738 tkr	20 814 tkr	
Enligt avtal bolag samt kommunalförbund	779 tkr	862 tkr	
Intäkter upphandlingsstöd	900 tkr	900 tkr	
<b>Kostnader</b>	<b>21 417 tkr</b>	<b>22 576 tkr</b>	
Personalkostnader	18 047 tkr	18 993 tkr	
Personalkostnader bolag/kommunalförbund	779 tkr	862 tkr	
Övriga omkostnader	2 591 tkr	2 721 tkr	
<b>Resultat</b>	<b>0 tkr</b>	<b>0 tkr</b>	<b>0 tkr</b>

### Kommentarer per intäkts- och kostnadsslag 2023:

#### Intäkter

Budgeterade intäkter uppgår till 22 576 tkr och avser i huvudsak årlig medlemsavgift (20 814 tkr) för sju samverkande kommuner och baseras på invånarantal i respektive kommun.

Intäkter för bolag och kommunalförbund baseras på av Nämnden beslutad ersättningsnivå för bolag. Årlig ersättningsnivå ca 60 tkr per år för mindre kommuner (Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter) respektive ca 120 tkr per år för större kommuner (Falun, Borlänge). Intäkterna från bolagen har räknats upp med 83 tkr. Intäkter för kommunalförbund baseras på beräknad volym och antal upphandlingar.

UhC bistår med upphandlingsstöd avseende kommunernas egna direktupphandlingar och annonseringar avseende byggentreprenader, enligt särskilt tecknade avtal och avtalad timkostnad, med samtliga sju samverkande kommuner.

#### Kostnader

##### Personalkostnader

Den totala budgeten för personalkostnader uppgår till 19 855 tkr och består av kostnader för löner och sociala avgifter, friskvård och utbildning. I beloppet ingår utökning av organisationen med en miljöstrateg (750 tkr).

Medarbetarnas behov av utbildning/fortbildning är stort, eftersom det påverkas av förändringar kopplade till det juridiska området och av att flera av medarbetarna är nyanställda eller nya i rollen som strategisk upphandlare.

##### Övriga omkostnader

Budgeterade övriga omkostnader på 2 721 tkr kan grovt indelas i fem olika kategorier:

- Interna köpta tjänster från värdkommun (Ludvika kommun). IT-stöd, PA-system, ekonomisystem, diarium, kansli, GNU-administration och overheadkostnad (ca 700 tkr). Köpta tjänster avseende ökar med ca 100 tkr fr.o.m. år 2023.
- Verksamhetskostnader. Stöd och mallar för upphandlingsverksamheten, information/kommunikation, marknadsföring, platsannonser/rekrytering, resekostnader och kontorsmaterial (ca 500 tkr).
- Lokalkostnader. Hyra av lokaler i Ludvika, inventarier samt städtjänster (ca 500 tkr). UhC har hyreskostnader för utökade arbetsplatser i Falun och Borlänge kommun. Detta mot bakgrund av att



3-4 medarbetare från UhC flera dagar i veckan sitter på kontor/arbetsplatser i dessa kommuner.  
Ökade kostnader med ca 100 tkr (50 tkr per kommun)

- Systemkostnader. Licenshyra för upphandlingssystem, avtalsdatabas, digital signering, dynamiskt inköpssystem (DIS), rättsfallsdatabas, modul avseende föranalys och efteranalys av nämndens inriktningsmål och indikatorer, ärendehanteringssystem samt avgift för telefoni/telefoner ca 700 tkr. UhC har ökade kostnader för digital signering och ny modul avtalsanalys med ökade kostnader med ca 25 tkr.
- Externa tjänster. Kvalificerat juridiskt stöd. Inhyrd personal som utför uppgifter för att hantera arbetsanhopningar/arbetstoppar (ca 200 tkr). UhC jobbar med strategi för att kunna bli konsultoberoende. Visst kvalificerat stöd kommer fortsatt att behövas för att kunna hantera komplexa ärenden t.ex. större juridiska ärende vid överprövning eller tvist.



### Bilaga 3 Specificering av indikatorer och andra parametrar

Indikatorer	Specificering
Andel samordnade upphandlingar av avslutade upphandlingar	Minst 80% av genomförda upphandlingar ska vara samordnade dvs vara på uppdrag av minst 2 kommuner. (59%, 2021 och 79%, 2020).
Antal anbud i avslutade upphandlingar i snitt	Antalet anbudsgivare är en indikation på hur attraktiva vi är som kund och hur väl vi lyckas kommunicera ut och skapa intresse för våra affärer. (4,0, 2021 och 4,3, 2020).
Avtalsuppföljningsmöten med leverantör	Avtalsuppföljning är viktigt för att säkerställa kvaliteten i leveransen och en god dialog med leverantören. För 2023 är målet att genomföra totalt minst 250 avtalsuppföljningar. A och B klassade avtal ska prioriteras och följs upp i form av uppföljningsmöten. C och D klassade avtal följs upp i form av avstämningar via e-post, telefon eller uppföljningsmöte. (218, 2021 och 193, 2020)
Uppföljning av avtalstrohet/leverantörstrohet	För att säkra avtalstrohet är kunskap och förståelse om inköp och upphandling i offentliga verksamheter viktigt. UhC:s målsättning är att genomföra kompetenshöjande insatser hos samtliga samverkande kommuner under 2023.
Uppföljning av avtalstrohet/leverantörstrohet	Vilda inköp är inköp av varor och tjänster från annan leverantör än vad som är avtalat. För att följa upp avtalstrohet ska stickprovskontroller av inköpsfakturer göras tillsammans med ekonomi/controller hos varje kommun. Följs upp tillsammans med kommunernas ekonomienheter.
Antal frågor som ställs i upphandlingar i snitt	Antalet frågor som ställs när en upphandling annonseras och vilka frågor som ställs kan indikera hur väl vi når vår målsättning att skapa enkla och tydliga upphandlingsdokument och transparenta utvärderingsmodeller. (4,3, 2021 och 6,6, 2020).
Antal upphandlingar där anbudsgivarna kontaktas för genomgång av tilldelningsbeslut	Att ha en god dialog med anbudsgivarna är viktigt för att få och ge feedback. Önskad effekt är att anbudsgivare som inte vunnit återkommer som anbudsgivare, att oerfarna anbudsgivare får möjlighet att bättre förstå den offentliga affären, att minska överprövningar till följd av missförstånd och att genom feedback öka kvaliteten på UhC:s upphandlingsprocess. UhC:s ambition för 2023 är att kontakta anbudsgivarna i minst 50 genomförda upphandlingar (ny indikator 2022).
Nöjd anbudsgivarindex	Att få ett utifrånperspektiv från målgruppen anbudsgivare på hur de upplever enkelhet, tydlighet, transparens och dialogen i upphandling är viktig information för UhC:s verksamhetsutveckling. NAI genom enkäter ska göras till ett stickprov till alla anbudsgivare i 5-10 upphandlingar per kvartal. (Nollmätning 2023)
Andel upphandlingar med sysselsättningskrav	Aktivt arbeta för att skapa sysselsättning genom upphandling. Avancerade krav ska ställas i minst 50% av de annonserade upphandlingarna. (56, 2021 och 58, 2020)



Antal upphandlingar med arbetsrättsliga villkor	Inom de branscher (ex städ, bygg) där det är behövt ska arbetsrättsliga villkor omfattas i UhC:s upphandlingar (15, 2021 och 8, 2020)
Antal reserverade upphandlingar	Sociala företag är en viktig del i arbetet social hållbarhet. Minst 3 reserverade upphandlingar ska genomföras under 2023. (3, 2021 och 1, 2020).
Antal praktikplatser med anledning av sysselsättningskrav i upphandlingar	Den avsedda effekten av att ställa sysselsättningskrav är att skapa praktikplatser. Följs upp tillsammans med kommunernas arbetsmarknadsenheter. (7, 2021 (pandemi) och 32 personer, 2020)
Antal upphandlingar med krav på tillgänglighet	Social hållbarhet innebär också att vi ställer krav på tillgänglighet. (ny indikator, 2021)
Antal upphandlingar med krav på jämställdhet	Social hållbarhet innebär också att vi ställer krav på jämställdhet. (ny indikator, 2021)
Andel upphandlingar med någon form av miljö- och/eller klimatkrav	Alla upphandlingar, där så är möjligt, ska ha någon form av miljökrav, minst 98 % (76%, 2021 och 95 %, 2020).
Andel upphandlingar med krav på aktivt miljöarbete /miljöledningssystem	Minst 20 % per år ska vara på avancerad eller spjutspetsnivå enligt UHM eller egen bedömningsmall. (Nollmätning 2023)
Andel upphandlingar med krav gällande Återbruk -återvinning- avfallsförebyggande	Minst 20 % per år ska vara på avancerad eller spjutspets-nivå enligt UHM eller egen bedömningsmall. Minst 20 % per år på avancerad nivå (29%, 2021 och 12 %, 2020)
Andel upphandlingar med krav gällande Klimat –fossilfrihet kopplat till transporter	Minst 5 % per år på avancerad eller spjutspetsnivå enligt UHM eller egen bedömningsmall. (Nollmätning 2023)
Andel upphandlingar med krav gällande Klimat –fossilfrihet kring annat än transporter (t.ex. tillverkning produkter, IT och elektronik, livsmedel och bygg)	Minst 5 % per år på avancerad eller spjutspetsnivå enligt UHM eller egen bedömningsmall. (23,0%, 2021)
Andel upphandlingar med krav gällande Kemikalier - giftfritt	Minst 20 % per år på avancerad nivå (15,0%, 2021)
Andel upphandlingar med krav gällande Ekologiska livsmedel	Minst 50 % per år av livsmedelsupphandlingar (olika mål per samverkande kommun).
Andel upphandlingar med krav gällande Lokalproducerade livsmedel	Minst 50 % per år av livsmedelsupphandlingar (olika mål per samverkande kommun).
Andel upphandlingar med krav gällande växtbaserade livsmedel	Nollmätning (olika mål per samverkande kommun).
Antal informationsaktiviteter (tidig dialog, RFI, övrigt) som genomförts av UhC och/eller av UhC tillsammans med näringslivsansvariga/sakkunniga i kommunerna	Informationsaktiviteter av UhC eller tillsammans med de samverkande kommunerna är viktiga för att nå flera av UhC:s mål. (118, 2021 och ca 100, 2020)
Andel företag med regional verksamhet som lämnat anbud av totalt antal lämnade anbud	UhC ska ta tillvara på och vara attraktiv för det regionala näringslivet. 2023 är målsättningen att mäta andelen anbud med regional verksamhet. (57,5%, 2021 – snitt 2,3 av 4,0)
Andel företag med regional verksamhet som tilldelats avtal av totalt antal tilldelade avtal	Effekten av att fler regionala leverantörer lämnar anbud kan bli att fler tilldelas avtal. Nämnden vill följa utvecklingen. (80,0%, 2021 och 62%, 2020).
Företagsklimat – Kommunens upphandling (Svenskt Näringsliv)	Svenskt Näringslivs företagsklimatundersökning innehåller en specifik fråga om vilket omdöme företagen ger ”Kommunens upphandling” Snittet



	för UhC:s sju kommuners ranking på denna fråga ska minska dvs komma högre upp på rankingen. (snitt 220, 2021 och snitt 199, 2020)
Antal upphandlingar där ny upphandlad lösning är väsentligt annorlunda jämförd med tidigare lösning	Inom många områden sker en betydande teknisk utveckling och inom andra sker ett skifte från att köpa produkter till tjänster. Om resultatet av arbetet med en upphandling är en utmärkande annorlunda lösning som har bidragit till verksamhetsutveckling och förnyelse så är detta troligen följden av behovsanalys, marknadsanalys och marknadsdialog samt tillämpning av innovationsfrämjande upphandlingsförfaranden, funktionskravställning eller motsvarande lösning. (Nollmätning 2022)

Nyckeltal/indikator/händelser	Specificering
Ekonomi i balans	Utfall i enlighet med budget. Mål <3,0% (positiv avvikelse 2,4%, 2021 mot budget)
Upphandlingar avslutade enligt fastställd upphandlingsplan	Mål >90 % (93%, 2021 och 85%, 2020)
NKI Ägarna ska känna förtroende för UhC	Mål NKI-mätning >90 % (88,1 %, 2021 och 89,5 %, 2020)
Personalomsättning	Personalomsättning (7,6%, 2021 och 12 %, 2020).
Sjukfrånvaro	Sjukfrånvaro (5,5%, 2021 och 7,3 %, 2020).
Använd tid på kompetensutveckling och omvärldsbevakning	Mål 2023 80 timmar/anställd (total för UhC ca 2000 timmar med 27 anställda medarbetare.) (85%, 2021)
Avvikelser mot samarbetsavtal, nämndplan, upphandlingspolicy m.fl. styrande dokument	Uppgift om ev. avvikelser. (Inga väsentliga avvikelser 2021)
Överprövningar	Uppgift om ev. överprövningar (7, 2021 och 18, 2020)
Avbrutna upphandlingar	Uppgift om ev. avbrutna upphandlingar (12, 2021)
Avslutade avtal med leverantör	Uppgift om ev. avslutade avtal med leverantör (0, 2021)